



T.C.  
ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI

**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**2007**

# ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



T.C.  
ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI

**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

# ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2007

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ANKARA  
2008



21.yüzyılın en belirgin özelliklerinden birisi hiç şüphesiz hızlı değişimdir. Dünyada ve ülkemizde yaşanan değişim, bireyleri olduğu kadar ülkeleri ve kurumları da köklü bir şekilde etkilemektedir.

Yaşanan gelişmeler ülkemizde özellikle kamu yönetiminde yeniden yapılanma ihtiyacını gündeme getirmiştir. Halkımızın artan talepleri, Avrupa Birliği süreci ve uluslararası gelişmelerin etkisiyle ülkemizde bir dizi yenilik arka arkaya uygulamaya koyulmakta ve genel kamu yönetimi düzeni ciddi ölçülerde değişmektedir.

Son dönemde yapılan en önemli yeniliklerden birisi kamu mali yönetimi reformudur. Bu kapsamda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, kamu idarelerinin şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun artırılması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve bu kaynakların performans ölçütlerine göre etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi, raporlanması ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi temel öncelikler olarak ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde yaşanan bu değişim sürecinden ormancılık sektörü ve kurumları da doğal olarak etkilenmektedir. Geçmişte salt odun deposu olarak görülen ormanlar ve ormancılık, bugün daha çok çevresel ve sosyal boyutları ile gündeme gelmektedir. Ormanların koruma kullanma dengesi içerisinde çok amaçlı ve sürdürülebilir şekilde işletilmesi günümüz ormancılık anlayışının temel prensibini oluşturmaktadır.

Bu temel prensip çerçevesinde ülkemizin %27'sini kapsayan ormanların korunması, geliştirilmesi ve topluma çok yönlü faydalar sağlayacak şekilde işletilmesi faaliyetlerinden sorumlu en önemli resmi kurumlardan biri Orman Genel Müdürlüğü'dür. Orman Genel Müdürlüğü 169 yıllık geçmişi ile ülkemizin kalkınmasına önemli katkılarda bulunmuş ve Türk ormancılığı ile özdeşleşmiş köklü bir kurumdur. Özellikle Cumhuriyetin kuruluş yıllarında, ülkenin ulaşılabilen en mahrum bölgelerinde istihdam ve kaynak yaratmış, yol, su, elektrik ve haberleşme gibi altyapı hizmetlerine katkı sağlayarak dolaylı yollardan kırsal mahrumiyeti azaltmada önemli hizmetler vermiştir.

Orman Genel Müdürlüğü, ormancılığın değişik konularında ihtisaslaşmış ve tüm yurt sathına yayılmış 27 bölge müdürlüğü, 217 işletme müdürlüğü ve 1308 orman işletme şefliği ile geniş bir taşra teşkilatına sahiptir. Temel görevi; ülkemiz ormanlarının korunması, geliştirilmesi ve topluma çok yönlü faydalar sunacak şekilde işletilmesidir.

Ülke ormanlarının bugün ve geleceğini tasarlamak misyonunu geçmişte olduğu gibi bugün de başarıyla omuzladığına inandığım Orman Genel Müdürlüğü'nün Faaliyet Raporunun, yıl içerisindeki çalışmalar konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi açısından faydalı olmasını temenni ederim.

5018 sayılı kanun kapsamında hazırlanan Faaliyet Raporları, idarelere tahsis edilen kaynakların idare amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını ve önceden belirlenen performans göstergelerine ne ölçüde ulaşıldığını göstermeleri bakımından oldukça önemli belgelerdir. Bu çerçevede hazırlanan Orman Genel Müdürlüğü **"2007 Yılı Faaliyet Raporu"**nun tüm ilgililere yararlı olmasını diliyorum.

**Prof. Dr. Veysel EROĞLU**  
Çevre ve Orman Bakanı



Son birkaç yıllık dönemde ülkemizde yaşanan yeniden yapılanma ve reform süreci ormancılık kurumları ve işleyişini de etkilemektedir. Bu dönemde, merkezi ve talimat odaklı geleneksel kamu yönetimi anlayışından vazgeçilmekte, belli bir vizyona dayalı, stratejik amaç ve öncelikleri hedefleyen, katılımcı ve çağdaş bir kamu yönetimi sistemi oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Gerek ulusal düzeydeki gelişmeler ve gerekse uluslararası ormancılık sürecinde alınan kararlar, ormancılığın yeni kapsamı ve çerçevesini belirlemektedir. Bu süreçte ormanlar, sadece ekonomik bir kaynak değil, aynı zamanda insanlığın refahı ve geleceğine doğrudan etki eden ekolojik ve sosyal işlevlere sahip doğal kaynaklar olarak algılanmaya başlanmıştır.

Son yıllarda ormancılığımız hızla kabuk değiştirmekte ve çağdaş uygulamalar kendini göstermektedir. Bir yandan salt odun üretimine dayalı tek kriterli klasik ormancılık anlayışı terk edilirken, diğer yandan ekolojik prensiplerin dikkate alındığı çok kriterli yaklaşımlar benimsenmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Bozuk ormanların ıslahı, baltalıkların koruya tahvil edilmesi, fonksiyonel planlama, odundışı ürünler, kent ormanları, kadaastro çalışmaları, dikili satış ve doğaya yakın ormancılık uygulamaları bu döneme damgasını vurmaktadır.

Diğer yandan yeni uygulanmaya başlanan 5018 sayılı Yasa ile kamu yönetiminde; katılımcı, paylaşımcı, şeffaf ve hesap verebilir, gelecek yönelimli, sonuç ve hedef odaklı, yerinden yönetim ağırlıklı, stratejik yönetim anlayışı getirilmeye çalışılmaktadır.

Orman Genel Müdürlüğü bu değişimin farkındadır. Değişen ve gelişen şartlara kendisini hızla adapte etmeye çalışmaktadır. Bir yandan daha güçlü ve etkin bir yapıya ulaşmak için bünyesindeki ekonomik olmayan atıl birimleri kapatırken, diğer yandan personel sayılarında küçülme yoluna gitmektedir. Bununla birlikte, hedeflenen üretim rakamlarına ulaşıldığı, orman suçlarında belirgin düşüşlerin yaşandığı, orman yangınları ile mücadelede başarılı olunduğu, bozuk orman alanlarının süratle ıslah edildiği, kadaastro çalışmalarında önemli mesafelerin alındığı açıkça görülmektedir. Sonuç olarak uygulamakta olduğumuz **'koruma, geliştirme, faydalanma'** temeline dayanan genel politika çerçevesinde ormancılığımız, istihdam ve kaynak yaratmaya devam etmekte ve toplumun beklentilerini azami ölçüde karşılamaya çalışmaktadır.

Orman Genel Müdürlüğü olarak, ülkemizin sahip olduğu bu kaynakların daha da geliştirilerek halkımızın istifadesine sunulması, uluslararası yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, ormanlardan gittikçe artan beklentilerin çağdaş bir anlayışla karşılanması için bu çabaların ne kadar önemli olduğunun bilincindeyiz.

5018 sayılı kanun gereği hazırlanan bu **faaliyet raporu**, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biridir. Anılan kanunla tüm kamu idarelerine yıl içinde yaptıkları faaliyetlerin raporlanması zorunluluğu getirilmiştir. Stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez bir ayağını oluşturan faaliyet raporları, kurumların faaliyetlerini daha sistematik bir şekilde yerine getirmeleri ve öz değerlendirme yapmaları bakımından da oldukça önemlidir.

Bu rapor ile gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyet ve projelerin kamuoyuna duyurulması amaçlanmaktadır. Bu nedenle anılan rapor hazırlanırken saydamlık ön planda tutulmuş ve kurumumuz hakkında tüm bilgilere ayrıntılarıyla yer verilmiştir. Kamuoyunu bilgilendirme amacını taşıyan Genel Müdürlüğümüz **2007 Faaliyet Raporu**'nun yararlı olmasını diliyorum.

**Osman KAHVECİ**  
Orman Genel Müdürü



# İÇİNDEKİLER



|                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1- GENEL BİLGİLER</b>                                                  | <b>.8</b>  |
| A- VİZYON VE MİSYON                                                       | .8         |
| B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR                                           | .9         |
| C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER                                               | .10        |
| 1- Tarihçe                                                                | .10        |
| 2- Fiziksel Yapı                                                          | .11        |
| 3- Örgüt Yapısı                                                           | .12        |
| 4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                                          | .16        |
| 5- İnsan Kaynakları                                                       | .18        |
| 6- Sunulan Hizmetler                                                      | .24        |
| a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler                      | .24        |
| b) Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler              | .28        |
| c) Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler                 | .30        |
| d) Diğer Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler                            | .31        |
| 7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                                          | .31        |
| <b>2- AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                                | <b>.34</b> |
| A- TEMEL DEĞERLER                                                         | .34        |
| B- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ                                             | .34        |
| C- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER                                           | .44        |
| <b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>                  | <b>.46</b> |
| A- MALİ BİLGİLER                                                          | .46        |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları                                               | .46        |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                               | .47        |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ                                                   | .48        |
| 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri                                             | .48        |
| a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler         | .48        |
| b) Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler | .53        |
| c) Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler    | .54        |
| d) Diğer Birimler Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler               | .57        |
| <b>4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>             | <b>.58</b> |
| A- GÜÇLÜ ALANLAR                                                          | .58        |
| B- ZAYIF ALANLAR                                                          | .58        |
| C- FIRSATLAR                                                              | .59        |
| D- TEHDİTLER                                                              | .59        |
| E- DEĞERLENDİRME                                                          | .59        |
| <b>5- SONUÇ</b>                                                           | <b>.62</b> |
| <b>6- EKLER</b>                                                           | <b>.66</b> |
| EK-1: Orman Genel Müdürlüğü 2007 Döner Sermaye Bütçesi                    | .66        |
| EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı                           | .67        |
| EK-3: İç Kontrol Güvence Beyanı                                           | .68        |

## GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

Orman Genel Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmaları, ilgili Yönetmelik doğrultusunda devam etmektedir. Son aşamasına gelen ve taslak halini almış olan bu çalışmalar kapsamında; çalışma grupları oluşturulmuş, raporlar hazırlanmış, hedef kitleye yönelik anket ve paydaş analizleri yapılmış, üst yönetimle mükerrer görüş alışverişinde bulunulmuş ve tüm ilgi gruplarının geniş katılımı ile bir de çalıştay gerçekleştirilmiştir. Bu sonuçlara göre Genel Müdürlüğümüzün Güçlü ve Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditleri, Vizyon, Misyon, Temel Değerleri, Stratejik Amaç ve Hedefleri belirlenmiştir.

Bu çerçevede;

#### **Misyonumuz;**

‘Orman ve orman kaynaklarını her türlü tehlikelere karşı korumak, doğaya yakın bir anlayışla geliştirmek, ekosistem bütünlüğü içinde ve topluma çok yönlü sürdürülebilir faydalar sağlayacak şekilde yönetmektir.’ şeklinde belirlenmiştir.

#### **Vizyonumuz;**

‘Doğaya, çevreye ve insana duyarlı, sürdürülebilir orman yönetimini sağlayan şeffaf ve saygın bir kurum olmaktır.’





## B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Orman Genel Müdürlüğü 169 yıllık geçmişi ile ülkemizin kalkınmasına önemli katkılarda bulunmuş köklü bir teşkilattır. Hizmet özelliği nedeniyle Devlet İdare Sistemi içerisinde yerinden yönetim esasına göre kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine haiz özel bütçeli bir kuruluştur. Ülkemizin en ücra köşelerine kadar yayılan ve 27 bölge müdürlüğünden oluşan geniş bir taşra teşkilatı mevcuttur. Temel görevi; ülkemiz orman kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve topluma çok yönlü faydalar sunacak şekilde işletilmesidir.

Orman Genel Müdürlüğü tarihsel süreç içerisinde değişik Bakanlıkların bağlı kuruluşu olarak faaliyetlerini sürdürmüş, en son olarak 2003 yılında Çevre Bakanlığı ile Orman Bakanlığının birleştirilmesiyle birlikte Çevre ve Orman Bakanlığına bağlanmıştır.

Ülkemizde ormancılık hizmetlerinin yerine getirilmesi görevi Anayasamızın 169.cu 170.ci maddeleri, 6831 sayılı Orman Kanunu 31.10.1985 tarih ve 3234 sayılı Orman Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Devlet Orman İşletmeleri ve Döner Sermaye Yönetmeliği ve diğer mevzuat ile Orman Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Orman Genel Müdürlüğü kamu hizmeti gören bir devlet kuruluşu olmanın yanında devlet ormanlarını işleten iktisadi bir kuruluş niteliğindedir. Bu çerçevede Orman Genel Müdürlüğü'nün görevleri:

- Ormanların geliştirilmesini, usulsüz ve kanunsuz müdahalelere, tabii afetlere, yangınlara, muhtelif zararlılara karşı korunmasını ve sürdürülebilir şekilde çok yönlü işletilmesini sağlamak.
- Ormanları, devamlılığını sağlayacak şekilde, teknik ve ekonomik icaplara göre idare etmek ve işletmek, asli ve tali orman ürünlerinin; üretim, taşıma, depolama, iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak, bu ürünleri yurt içinde ve dışında pazarlamak, ormancılık hizmetleri ile ilgili gerekli araç ve gereçleri temin ve tedarik etmek,
- Ormanları imar ve ıslah etmek, silvikültürel bakımını ve gençleştirilmesini sağlamak,
- Orman kadastro ve mülkiyetiyle ilgili işlerle, ormanlardaki izin, intifa ve irtifak işlemlerini özel mevzuatına göre yürütmek,
- Ormancılık hizmetlerinin gerektirdiği konularda Döner Sermaye İşletmeleri kurmak,
- Hizmetin gerektirdiği her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim yaptırmak, eğitim ve sosyal tesisleri kurmak, işletmek ve ayrıca ara ve alt kademe meslek elemanı yetiştirmek üzere okullar açmak,
- Hizmetleri ile ilgili her türlü araştırma, envanter, basım, yayım ve tanıtma işleri ile projeleri yapmak, yaptırmak ve tasvip edilenleri uygulamak,
- Ormana ilişkin hizmetlerin daha süratli ve verimli yürütülebilmesi için her türlü malzeme, arsa, arazi, bina, tesis, tesisat satın almak veya kiralamak; hizmetleriyle ilgili bina ve tesisleri ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak,
- Ormancılık hizmetlerinin gerektirdiği makineler ile hizmet vasıtalarını, bunların ekipmanlarını ve yedek parçalarını sağlamak, bakım ve revizyonlarını yapmak, yaptırmak,
- Üretim, ağaçlandırma yolları ve yangın şeritleri ile ilgili orman ve orman yolları ağını tespit etmek ve etüd proje çalışmalarını yapmak; Bakanlık Makamı'nca tespit edilecek usul ve esaslar dahilinde üretim, ağaçlandırma ve yangın sahalarıyla ilgili ve bu sahalarla ulaşılmasını sağlayan işleri yaptırmak,
- Aynı şekilde küçük çaptaki yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak,
- İlgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak olarak sayılabilir.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Tarihçe

Devletin ormancılık konusunu sistemli olarak ele alması Tanzimat Fermanı ile başlamış olup, 1839 yılında ormancılık hizmetlerinin takibi için Ticaret Nezaretine bağlı bir "Orman Müdürlüğü" kurulmuştur. Fransa'dan getirilen ormancılık uzmanlarının yardımıyla 1857 yılında Orman Fakültesinin öğretime açılması, Orman Müdürlüğünün etkinliğini artırmıştır.

Ülkemizde teknik ve ekonomik ormancılık tatbikatına güç kazandıracak elemanların yetiştirilmesine başlangıç teşkil eden 1857 yılından bu yana, günün ve şartların dikte ettirdiği değişik kanunnameler, fetvalar, buyrultular, nizamname ve talimatnameler çıkarılmıştır.

Cumhuriyet döneminde 1920-1923 yılları arasında ormancılık işleri, İktisat Vekaleti'ne bağlı bir Genel Müdürlükle yürütülmeye devam edilmiştir. Bu ara bazı kanun ve kararlar çıkarılarak uygulanmaya konulmuştur.

Atatürk'ün 1922 yılı Meclis açılış konuşmalarındaki: "*Gerek ziraat ve gerek memleketin servet ve sıhhati umumiyesi noktası nazarından ehemmiyeti muhakkak olan ormanlarımızdaki asri tedbir ile hüsnühalde bulundurmak, tevsii etmek ve azami faide temin eylemek esas düsturlarımızdan biridir*" buyuruları, ormancılık hizmetlerimizin gelişmesinde büyük bir esas teşkil etmiştir.

Orman Genel Müdürlüğü 1937 yılında çıkarılan 3204 sayılı kanunla hükmü şahsiyete haiz katma bütçeli bir idare olarak kurulmuştur. Aynı yıl yürürlüğe giren 3116 sayılı Orman Kanunu ile bugünkü modern ormancılığımızın temeli atılmıştır. Bugün yürürlükte olan 6831 sayılı Orman Kanunu ise 1956 yılında çıkarılmıştır.

1950-1960 yılları arasında orman suçlarının affını sağlayan ve dolayısıyla orman tahribine hız kazandıran dört af kanunu çıkarılmıştır. Neticede bu kanunlar, orman suçlarının artması ile orman varlığımızın azalmasını ve verim gücünün eksilmesini süratlendirmiştir. Bu nedenlerle ve ormanların politik müdahalelere karşı korumak için Anayasa'ya orman ve ormancılığa ait hükümlerin konulması zorunlu olmuştur. Böylece ormanlarımız ve ormancılığımız milli öneme haiz anayasal bir mevzu olmuştur.

Bu Anayasal hükümler özetle, Devlet ormanlarının mülkiyetinin devir olunamayacağı, kamu yararı dışında irtifak hakkına konu olamayacağını, devlet ormanlarının kanuna göre devletçe yönetilip işletileceğini; ormanların korunması için ormanlar içinde veya bitişğinde yaşayan halkın kalkındırılması, ormanın gözetilmesi ve işletilmesinde Devletle bu halkın işbirliği yapmasını sağlayıcı tedbirler alınması hüküm altına alınmaktadır.

1982 Anayasası da, aynı hükümleri ormanlar ve orman köylüsü ilişkilerine daha fazla önem vermek suretiyle muhafaza etmektedir.

Orman Genel Müdürlüğü 1937 yılından itibaren Taşrada da teşkilatlanmasını sürdürerek önceleri Çevirge Müdürlükleri ile Revir Amirlikleri kurmuş, bu kuruluşlardan Revir Amirlikleri 1945 yılından itibaren Devlet Orman İşletmeleri adını almıştır.

Devlet orman işletmelerinin sayısının artması sonucu Çevirge Müdürlükleri de 1951 yılından itibaren Orman Başmüdürlükleri haline getirilmiş ve Devlet Orman İşletmeleri bu Başmüdürlüklere bağlanmıştır.

Orman Bakanlığı ilk olarak 1969 yılında kurulmuş olup, Orman Genel Müdürlüğü bağlı kuruluş olarak Orman Bakanlığının bünyesinde yer almıştır. İlk Orman Bakanlığı varlığını 1981 yılına kadar sürdürebilmiştir. Bu tarihte Orman Genel Müdürlüğü Tarım Orman ve Köyişleri Bakanlığına bağlanmıştır. Ancak Orman Bakanlığının kapatılması sonrasında her geçen gün önemi artan ormancılık faaliyet ve hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde karşılaşılan sorunlar, Bakanlığın 1991 yılında yeniden kurulmasına yol açmıştır. Nihayet 2003 yılında Çevre ve Orman Bakanlıkları birleşerek Çevre ve Orman Bakanlığı kurulmuş, Orman Genel Müdürlüğü de kamu tüzel kişiliğine haiz özel bütçeli bir kuruluş olarak bu Bakanlığın bağlı kuruluşu olmuştur.

## 2- Fiziksel Yapı

### a) Merkez

Orman Genel Müdürlüğü'nün idare merkezi Ankara'dır. Merkez birimlerinin tümü Ankara'nın Beştepe semtinde bulunan Gazi tesislerinde yer almakta olup, dördü hizmet binası üçü sosyal tesis olmak üzere toplam 7 adet binada hizmet vermektedir. Ayrıca aynı yerleşke içerisinde Ankara Orman Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin yer aldığı 3 adet hizmet binası daha bulunmaktadır.

Söz konusu tesislerde 1 bina Çevre ve Orman Bakanlığı Ankara Araştırma Enstitüsüne, 1 bina Özel Çevre Kurumu Başkanlığına tahsis edilmiş olup 1 bina ise depreme karşı güvenilir olmadığı için şu an kullanılmamaktadır.

Ayrıca Gazi Tesislerinde ve Çankaya semtinde toplam 365 adet lojman mevcut olup bu lojmanlar Orman Genel Müdürlüğü, Ankara Orman Bölge Müdürlüğü ve Çevre ve Orman Bakanlığı personeline tahsis edilmiştir.

Orman Genel Müdürlüğüne ait binalar ve bu binalarda görev yapan birimler aşağıdaki gibidir.

Gazi Tesisleri 1 Nolu Bina: Genel Müdürlük Makamı, Genel Müdür Yardımcıları, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanlığı, İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığı, Savunma Uzmanlığı, Satın Alma Komisyonu, Nazım Batur Toplantı Salonu.

Gazi Tesisleri 2 Nolu Bina: Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı, İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı, Silvikültür Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Özel Bütçe Muhasebe Birimi, Yangın Harekat Merkezi.

Gazi Tesisleri 5 Nolu Bina: Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, Elektronik Haberleşme Şube Müdürlüğü.

Gazi Tesisleri 7 Nolu Bina: Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı, Harita ve Fotogrametri Müdürlüğü.



Gazi Tesislerinde yer alan 6 nolu binada Ankara Orman İşletme Müdürlüğü, 9 nolu binada Ankara Orman Bölge Müdürlüğü ve bir binada Yedek Parça Depo Müdürlüğü hizmet vermektedir. Sosyal Tesisler 4 ve 8 nolu binalarda bulunmaktadır. Ayrıca 3 nolu bina Çevre ve Orman Bakanlığına bağlı Ankara Orman Araştırma Enstitüsüne, 10 nolu bina Özel Çevre Kurumu Başkanlığına, Kızılay'da bulunan eski Bakanlık Taş Binası TBMM'ye ve Söğütözü Fidanlık mevkiindeki idare binaları da Çevre ve Orman Bakanlığına kira karşılığı tahsis edilmiştir.

Orman Genel Müdürlüğünün Gazi Tesislerinde bulunan bina ve tesisler Devlet Orman İşletmesi Döner Sermayesi Sabit Kıymetlerindedir, Özel Bütçeye kayıtlı bina ve tesis bulunmamaktadır.

### b) Taşra

Orman Genel Müdürlüğü hizmet özelliği nedeniyle yerinden yönetim esasına göre kurulmuştur. Bu bakımdan taşra teşkilatı yapılanmasının ağırlıklı olarak ormanlık bölgelerde yoğunlaştığı görülür. Halen Genel Müdürlüğümüz, 27 Orman Bölge Müdürlüğü, 217 İşletme Müdürlüğü ve 1412 Şeflik ile yurt sathına dağılmış geniş bir teşkilat yapısına sahiptir. Özel Bütçeye kayıtlı 48.108 m<sup>2</sup> alanda 69 adet idare binası olup, bu binalar genel olarak Bölge Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü ve Şeflik İdare binaları, yangın gözetleme kulesi ve yangın ilk müdahale ekip binalarından oluşmaktadır. Özel Bütçeye kayıtlı lojman sayısı ise 1078 adettir. Ayrıca Özel Bütçeye kayıtlı 56 adet bina ve 37 adet lojman diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmiş veya kiralanmıştır.

Teşkilatımızın ormancılık hizmetlerini yürüttüğü binalar genellikle döner sermaye bütçesine kayıtlı olup, toplam idare binası sayısı 2.861.545 m<sup>2</sup> alanda 3793 adettir. Kullanımda olan lojman sayısı ise 8609'dur. Ayrıca Döner Sermaye Bütçesine kayıtlı 59.139 m<sup>2</sup> alanda 209 adet bina ve 372 adet lojman diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmiş veya kiraya verilmiştir.

## 3- Örgüt Yapısı

Orman Genel Müdürlüğü'nün en yüksek ita amiri Genel Müdürdür. Genel Müdür Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre teşkilatın üst yöneticisidir. Genel Müdüre yardımcı olmak üzere 5 genel müdür yardımcısı vardır.

Orman Genel Müdürlüğü'nün merkez teşkilatı; Danışma ve Denetim Birimleri, Ana Hizmet Birimleri ve Yardımcı Birimlerden oluşmaktadır. Danışma ve Denetim Birimleri olarak; Teftiş Kurulu Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu gereği kurulan İç Denetim Birimidir. Ana Hizmet Birimleri olarak;

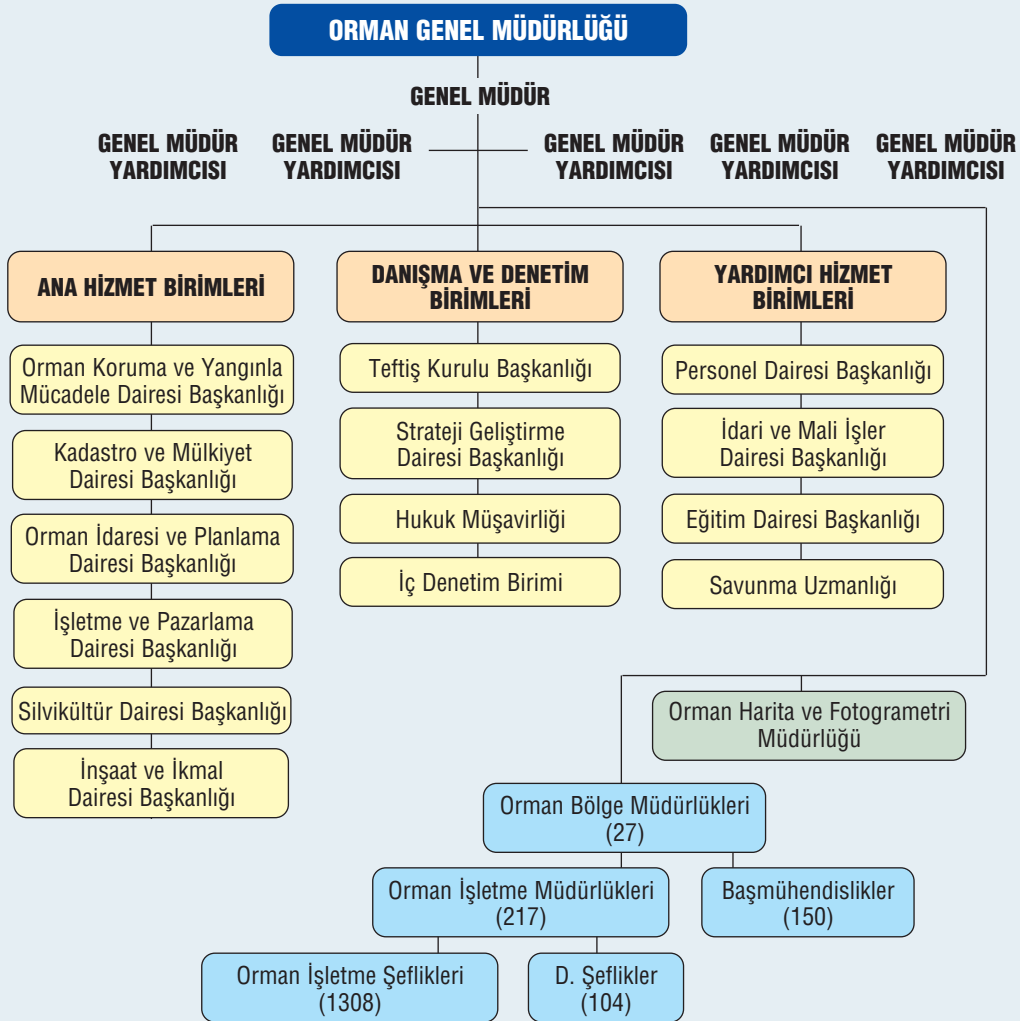
Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi,  
Kadastro ve Mülkiyet Dairesi,  
Orman İdaresi ve Planlama Dairesi,  
İşletme ve Pazarlama Dairesi,  
Silvikültür (Orman Yetiştirme) Dairesi,  
İnşaat ve İkmal Dairesi olmak üzere 6 daire başkanlığı.  
Yardımcı Hizmet Birimi olarak;  
Personel Dairesi,

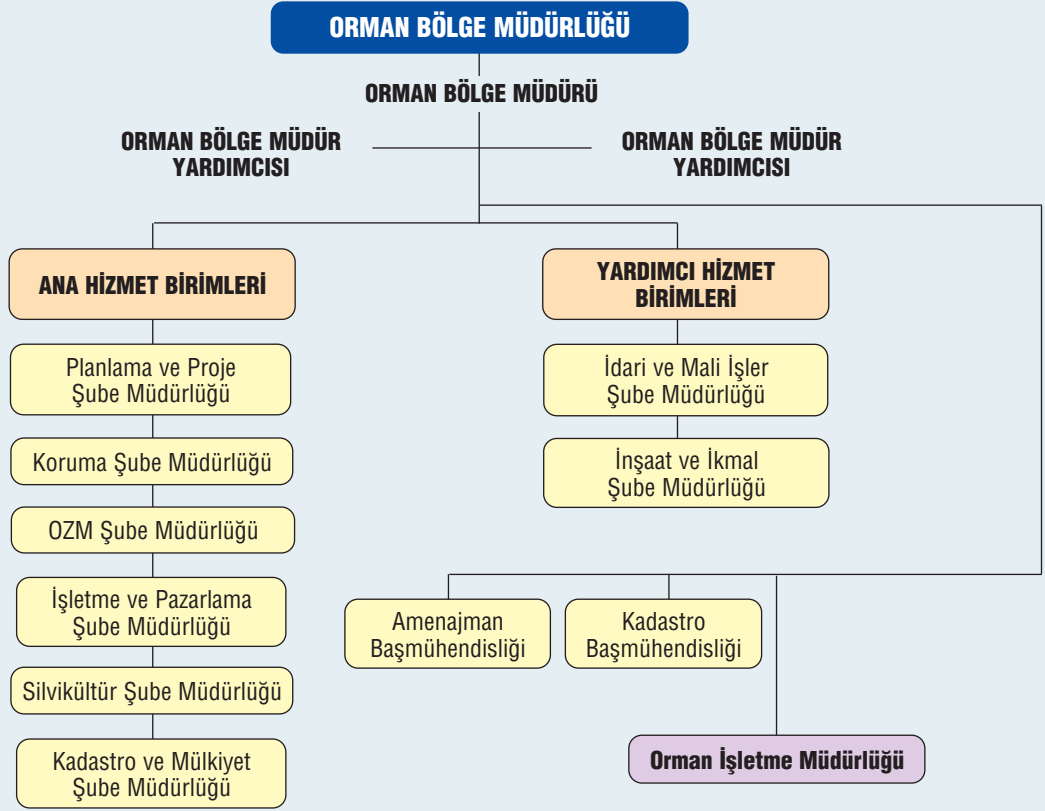
İdari ve Mali İşler Dairesi,

Eğitim Dairesi olmak üzere 3 daire başkanlığı ve Savunma Uzmanlığından oluşmaktadır. Merkezdeki 10 daire başkanlığına toplam 47 şube müdürlüğü bağlıdır.

Taşra teşkilatı ise 27 orman bölge müdürlüğünden oluşmaktadır. Bu bölge müdürlüklerine bağlı toplam 217 orman işletme müdürlüğü ve 150 başmühendislik vardır. Orman İşletme Müdürlüklerine 1308 orman işletme şefliği ve 104 diğer şeflikler bağlıdır. Ayrıca doğrudan merkeze bağlı Orman Harita ve Fotogrametri Müdürlüğü ile Ankara Orman Bölge Müdürlüğüne bağlı Yedek Parça Depo Müdürlüğü kurulmuştur.

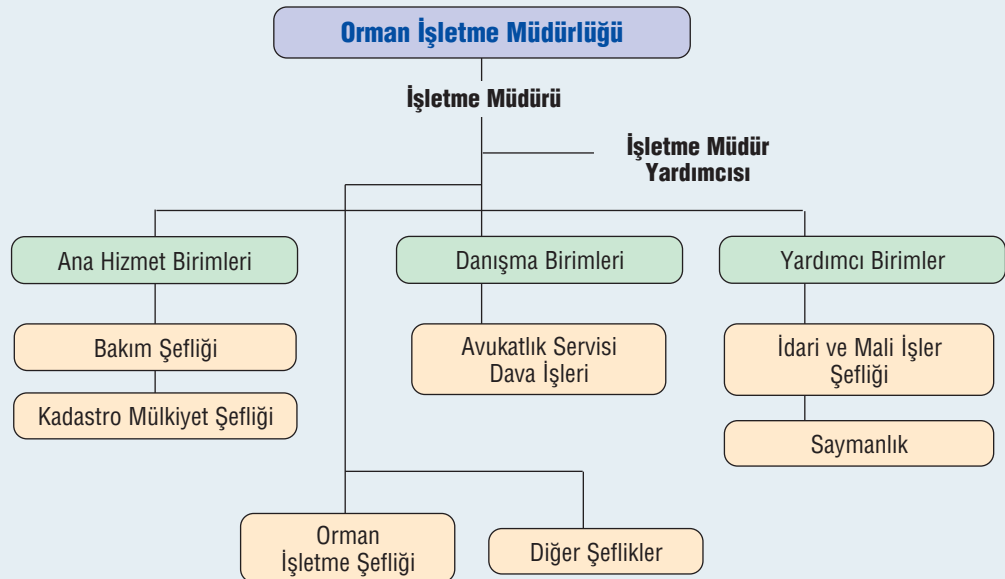
Orman Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatına ait örgüt şeması ile bir orman bölge müdürlüğünün ve bir orman işletme müdürlüğünün örgüt şemaları aşağıda gösterilmektedir.





Ormanların korunması, geliştirilmesi ve işletilmesine yönelik bütün arazi uygulamaları orman işletme müdürlükleri ve onlara bağlı orman işletme şeflikleri ve diğer şefliklerce yürütülmektedir. Bu yüzden ormancılığımızda orman işletme müdürlükleri ve şefliklerinin kritik bir önemi vardır.

Bir orman işletme müdürlüğünün örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



Diğer şeflikler, ilgili orman işletme müdürlüğünün özelliklerine bağlı olarak kurulabilen arboretum şefliği, kadastro ve mülkiyet şefliği, depo şefliği, eğitim merkezi, işçi eğitim merkezi, koruma ve imrarat şefliği, elektronik haberleşme ve atölye şefliği ile bilgi iletişim ve teknoloji şeflikleridir.

Orman Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı oldukça geniş ve ülkenin en ücra köşelerine kadar yayılmış olup etkili bir haberleşme sistemi ile birbirine bağlıdır.

### Orman Bölge Müdürlükleri



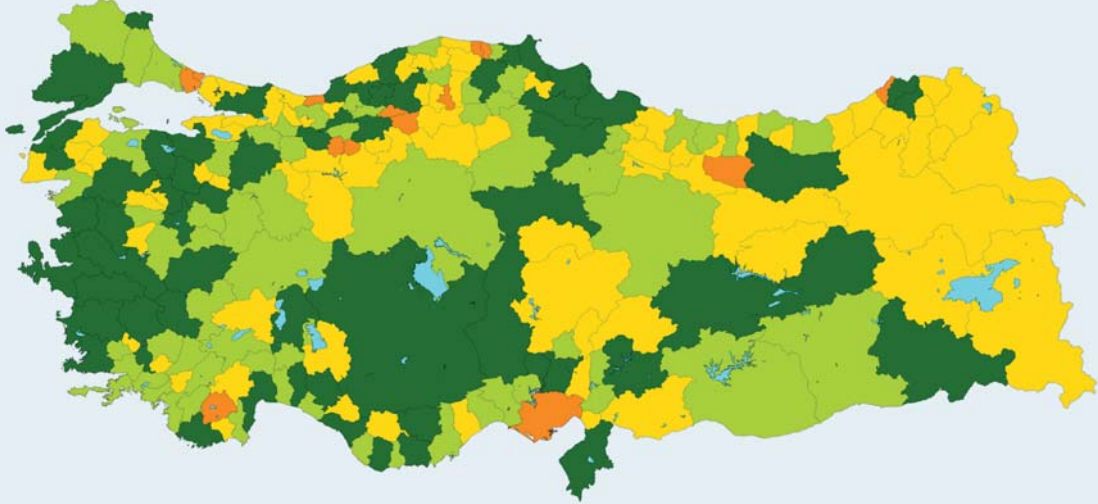
|              |              |              |              |            |
|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 01 Adana     | 07 Balıkesir | 13 Erzurum   | 19 K.Maraş   | 25 Kütahya |
| 02 Adapazarı | 08 Bolu      | 14 Eskişehir | 20 Kastamonu | 26 Konya   |
| 03 Amasya    | 09 Bursa     | 15 Giresun   | 21 Mersin    | 27 Sinop   |
| 04 Ankara    | 10 Çanakkale | 16 Isparta   | 23 Muğla     |            |
| 05 Antalya   | 11 Denizli   | 17 İstanbul  | 23 Trabzon   |            |
| 06 Artvin    | 12 Elazığ    | 18 İzmir     | 24 Zonguldak |            |





Toplam 217 orman işletme müdürlüğünün sınırları aşağıdaki haritada gösterilmektedir. Orman mevcudiyetine ve coğrafi duruma bağlı olarak orman işletme müdürlüklerimizin alanları oldukça farklıdır. Bazı işletme müdürlüklerimiz birkaç ili kapsarken, bir il sınırı içerisinde de birden fazla orman işletme müdürlüğü olabilmektedir.

### Orman İşletme Müdürlükleri



Turuncudan koyu yeşile kadar renkler işletmelerin kuruluş puanı ile ilgilidir. Koyu yeşile doğru kuruluş puanı artmaktadır, bu da ilgili işletmelerde puana esas teşkil eden ormancılık faaliyetleri ve parametrelerinin yüksek olduğunu gösterir.

## 4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilmesinde ve kullanıcıların hizmetine sunulmasında yararlanılan, iletişim ve bilgisayar teknolojilerini kapsayan bütün teknolojiler bilişim teknolojileri olarak adlandırılmaktadır.

E-devlet, kamu kuruluşları, özel sektör ve vatandaşlardan oluşan üç unsurun aynı ortamda elektronik olarak iletişim kurabildiği ve işlemlerini sürdürebildiği, daha çok web tabanlı uygulamalardan oluşan teknolojik yönetim biçimidir.

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin sunumu sırasında işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılmaktadır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünleşik ve güvenli bir **e-orman** yapısı oluşturulacak ve temel ormancılık hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır.

Genel Müdürlük merkez teşkilatı birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzde, dava süreçlerinin takip edilir duruma getirilmesini sağlayacak **hukuk takip sistemi**, tüm bütçe işlemlerinde elektronik ortam desteğini sağlayan **e-bütçe projesi**, muhasebe alanında yürütülen çalışmaların elektronik ortam yardımıyla yapılması ve tüm verilerin merkezde bir veritabanında tutularak kayıtların günlük olarak izlenebilmesi amacıyla **say2000i** web tabanlı saymanlık otomasyon sistemi, Genel Müdürlüğümüz mülkiyetinde bulunan taşınır mallara ait işlemlerin takibi için **taşınır net projesi**, işletme müdürlüklerinde muhasebe işlemlerinin takibini yapmak üzere **muha-**

**sebe programları**, personel özlük ve sicil bilgilerinin bilgisayar ortamında saklanması ve takibi amacıyla **personel izleme projesi**, orman kadastro iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla yürütülen **izin takip sistemi**, orman yangınlarıyla mücadelede **yangın yönetim sistemi**, temel ormancılık uygulamalarının GIS ortamında yürütülmesini sağlamak amacıyla **orman kaynakları bilgi sistemi** projeleri yürütülmektedir.

### OGM BİT Genel Yapısı



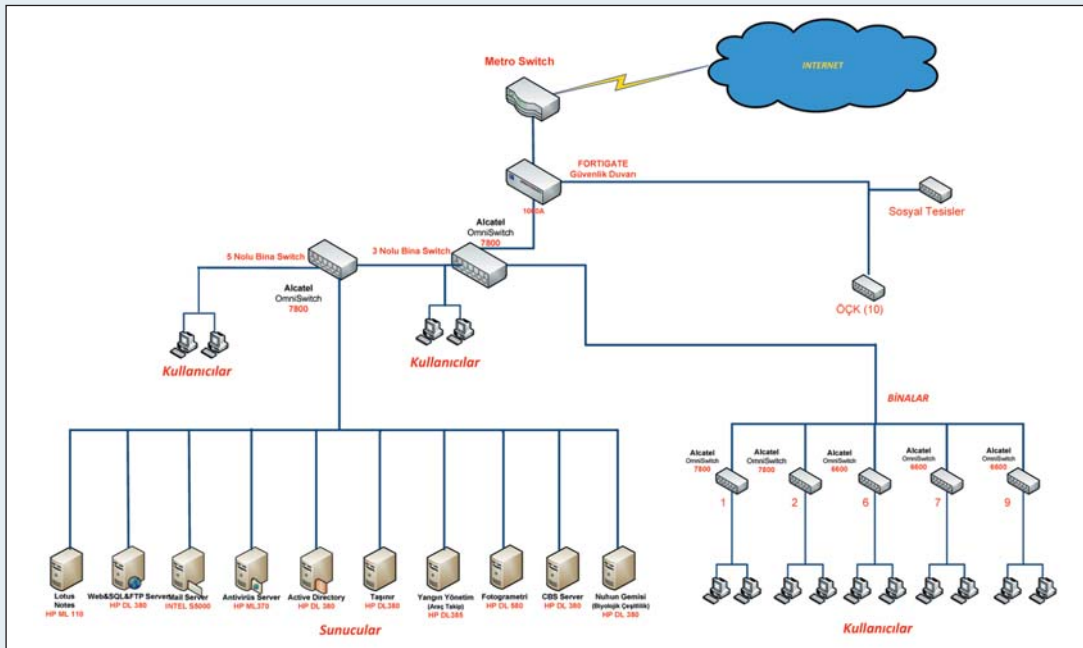
Genel Müdürlüğümüzün temel BİT stratejisi; kapasitesi ne kadar artırılsa artırılsın merkezi bir bilgi işlem politikasının her zaman yetersiz kalacağı ve birimlerin yaygınlaşan bilişim teknolojisi ihtiyaçlarını karşılamak için bu merkezin yeterli olmayacağıdır. Bu nedenle bilgi işlem çalışmaları birimlere yaygınlaştırılacak, her birimin kendi işlevlerini kendi bünyesinde yapması teşvik edilecektir. Bilgi İşlem Şubesi teknolojiyi takip edecek ve birimlere danışmanlık, yönlendiricilik ve lojistik destek hizmetleri verecek, Genel Müdürlüğün bilişim teknolojisi gelişimini standartlara uygun şekilde ve homojen olarak gerçekleştirecek, kontrol edecek ve gerekirse denetleyecektir.

Bu çerçevede Genel Müdürlüğümüzün yapmış olduğu tüm işlemlerin elektronik ortama taşınması, sistemin bölge müdürlükleri ve işletmeler bazında aynı mimariye uygun şekilde geliştirilmesi, taşra ve merkez birimlerinin aynı ortamda elektronik olarak iletişim kurabildiği ve işlemlerini sürdürebildiği, daha çok web tabanlı uygulamaların geliştirilmesi öncelikli hedeflerdir.

Bu amaçla bilişim teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Gelişen bilişim teknolojilerinin Orman Genel Müdürlüğünde kullanılması amacıyla; bilgi güvenliği sistemi, e-posta sunucusu, sistem ve veri tabanı sunucularında yazılım ve donanım yenilemeleri; yeni sunucular ilave edilmesi, yedekleme yazılımı ve veri iletişim cihazlarında yenilemeler yapılmıştır.

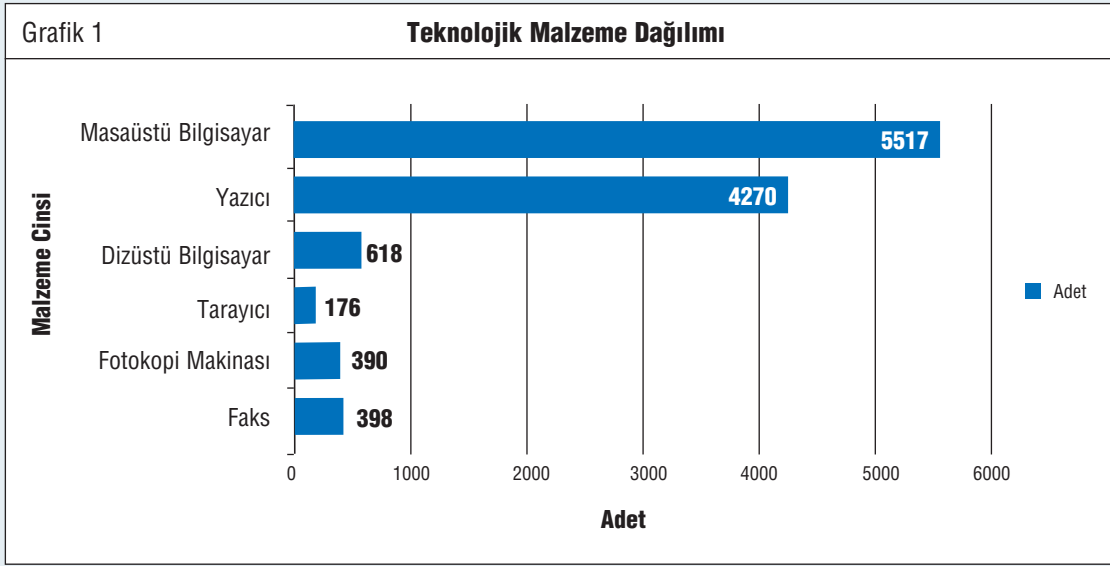
### Orman Genel Müdürlüğü Network Şeması





Genel Müdürlüğün Özel Bütçe ve Döner Sermaye Bütçesine kayıtlı toplam sistem iletişim alt yapı cihaz ile teknolojik malzemenin dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmektedir.

| Tablo 1 <i>Sistem İletişim Alt Yapı Cihaz Dağılımı</i> |                      |                   |                  |            |          |
|--------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|------------|----------|
| Sistem iletişim alt yapı cihaz dağılımı (adet)         |                      |                   |                  |            |          |
| Birimi                                                 | Virüs Önleme Sistemi | İnternet sunucusu | E-posta sunucusu | Modem      | Swich    |
| Merkez                                                 | 1                    | 1                 | 1                |            | 8        |
| Taşra                                                  | 14                   | 0                 | 0                | 199        | 0        |
| <b>TOPLAM</b>                                          | <b>15</b>            | <b>1</b>          | <b>1</b>         | <b>199</b> | <b>8</b> |



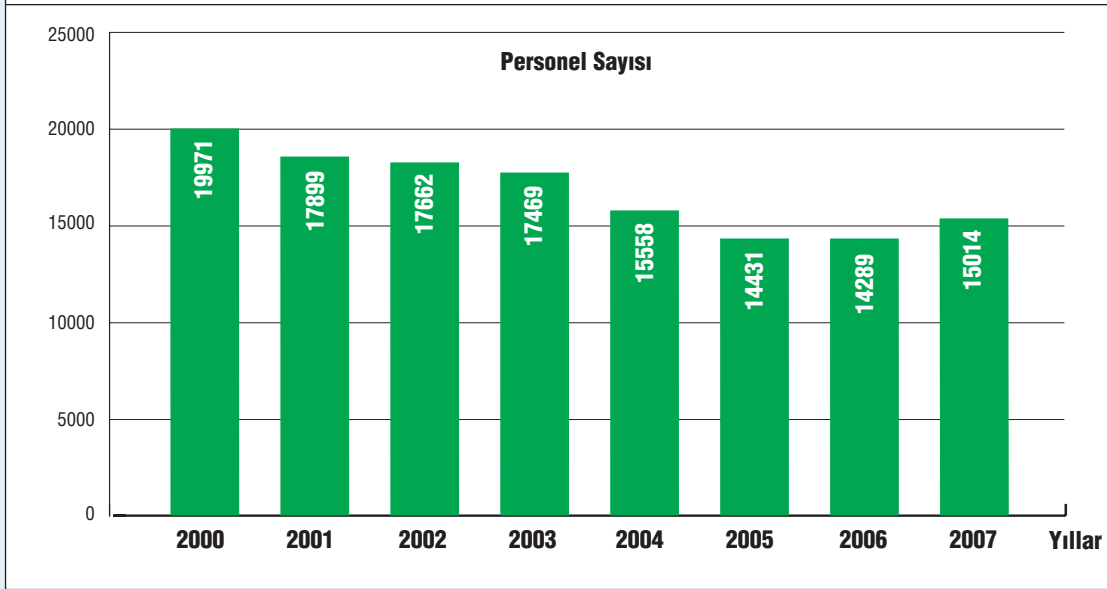
## 5- İnsan Kaynakları

### a) Memurlar

Orman Genel Müdürlüğünde 2007 yılı sonu itibariyle 15014 dolu kadro, 21604 boş kadro olmak üzere toplam 36618 kadro bulunmaktadır. Genel Müdürlüğümüzde çalışan memur sayısı 90'lı yıllardan itibaren tedrici olarak düşmüş ve o yıllarda 30.000'i aşan memur sayısı 2007 yılı sonu itibariyle 15.000 civarına gerilemiştir. 2007 yılında açıktan atama ile 412 adet yeni personel istihdam edilirken, aynı yıl içerisinde emeklilik, vefat, istifa, naklen ayrılma ve görevine son verilme gibi nedenlerle 552 adet azalma olmuştur. 2007 yılı sonunda Orman Genel Müdürlüğünün memur sayısı 15014 olmuştur.

Grafik 2

## Yıllar İtibariyle Kadrolu Personel Sayısı



Grafikte geçmiş yıllar itibariyle personel sayısının çok hızlı bir şekilde düştüğü görülmektedir. Bunun sonucunda oluşan açığın kapatılabilmesi için son 5 yılda toplam 1643 kişi açıktan atama ile istihdam edilmiştir.

Özellikle Orman Muhafaza Memuru ihtiyacı için 2006 yılında, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda özelleştirilen ve özelleştirme kapsamında bulunan kuruluşlardan 704'ü Orman Muhafaza Memuru olmak üzere 862 adet personelin kurumlar arası nakli gerçekleştirilmiştir. Aynı yıl Kamu Personeli Seçme Sınavının sonuçlarına göre açıktan atama, istifa sonrası açıktan atama ve Kurumlar arası nakil suretiyle orman işletme şefliği doluluk oranı %67'den %100'e çıkarılmıştır. 2007 yılında da %100 doluluk oranı korunmuştur.





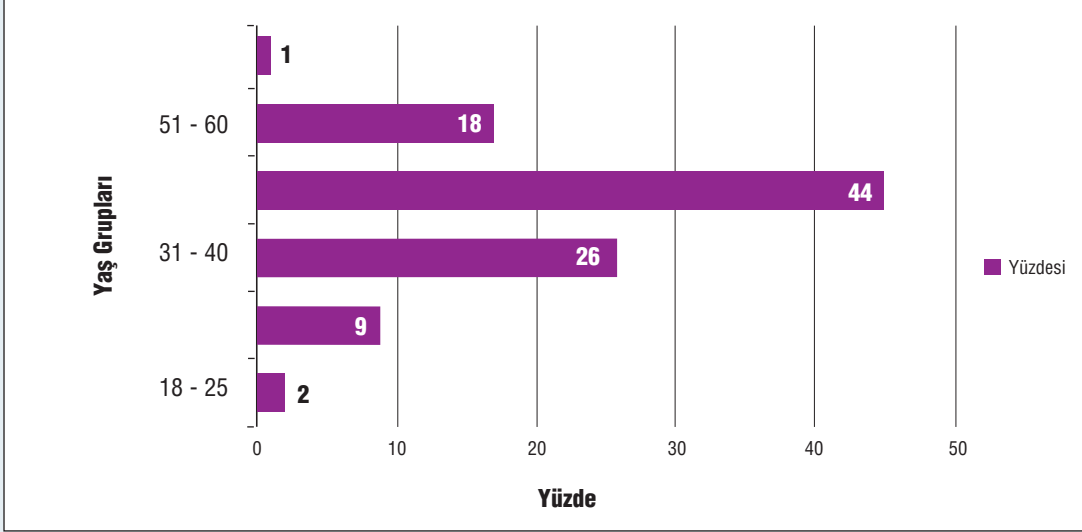
Personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

| Tablo 2 Mevcut Personelin Ünvanlara Dağılımı |            |              |             |             |            |              |              |
|----------------------------------------------|------------|--------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| ÜNvani                                       | ÖZEL BÜTÇE |              | DÖNER SERM. |             | TOPLAM     |              |              |
|                                              | MERK.      | TAŞRA        | MERK.       | TAŞRA       | MERK.      | TAŞRA        | GENEL        |
| Genel Müdür                                  | 1          |              |             |             | 1          |              | 1            |
| Genel Müdür Yard.                            | 5          |              |             |             | 5          |              | 5            |
| Daire Başkanı                                | 10         |              |             |             | 10         |              | 10           |
| Teftiş Kurulu Başkanı                        | 1          |              |             |             | 1          |              | 1            |
| 1.Hukuk Müşaviri                             | 1          |              |             |             | 1          |              | 1            |
| İç Denetçi                                   | 10         |              |             |             | 10         |              | 10           |
| Müfettiş - Başmüfettiş                       | 70         |              |             |             | 70         |              | 70           |
| Hukuk Müşaviri                               | 3          |              |             |             | 3          |              | 3            |
| Bölge Müdürü                                 |            | 27           |             |             |            | 27           | 27           |
| Bölge Müdür Yard.                            |            | 52           |             |             |            | 52           | 52           |
| Şube Müdürü                                  | 47         | 216          |             |             | 47         | 216          | 263          |
| İşletme Müdürü                               |            | 208          |             |             |            | 208          | 208          |
| İşletme Müdür Yard.                          |            | 183          |             |             |            | 183          | 183          |
| Fotogrametri Müdürü                          |            | 1            |             |             |            | 1            | 1            |
| Fotogrametri Müd.Yard.                       |            | 1            |             |             |            | 1            | 1            |
| Yed.Parça Dep.Müdürü                         |            | 1            |             |             |            | 1            | 1            |
| Yed.Parça Dep.Müd.Ya.                        |            | 1            |             |             |            | 1            | 1            |
| Başmühendis                                  |            | 108          |             |             |            | 108          | 108          |
| Mühendis                                     | 128        | 2419         | 7           | 584         | 135        | 3003         | 3138         |
| Avukat                                       | 6          | 75           | 10          | 50          | 16         | 125          | 141          |
| Araştırmacı                                  | 7          | 32           |             |             | 7          | 32           | 39           |
| Mali Hizmetler Uzmanı                        | 5          |              |             |             | 5          |              | 5            |
| APK Uzmanı                                   | 21         |              |             |             | 21         |              | 21           |
| İstatistikçi                                 | 2          | 2            |             |             | 2          | 2            | 4            |
| Mimar                                        | 1          | 4            |             |             | 1          | 4            | 5            |
| Tabib                                        | 5          | 14           |             | 1           | 5          | 15           | 20           |
| Diş Hekimi                                   | 1          | 1            | 1           |             | 2          | 1            | 3            |
| Biolog                                       |            | 4            |             |             |            | 4            | 4            |
| Ekonomist                                    | 3          | 8            |             |             | 3          | 8            | 11           |
| Uzman                                        | 6          | 7            |             |             | 6          | 7            | 13           |
| Müşavir                                      | 1          |              |             |             | 1          |              | 1            |
| İşletmeler Saymanı                           |            |              |             | 3           | 0          | 3            | 3            |
| Sayman                                       |            | 18           | 3           | 229         | 3          | 247          | 250          |
| Sivil Savunma Uzmanı                         | 3          | 20           |             |             | 3          | 20           | 23           |
| Tekniker                                     | 10         | 284          | 3           | 2           | 13         | 286          | 299          |
| Teknisyen                                    | 53         | 413          | 14          | 55          | 67         | 468          | 535          |
| Orman Muh. Memuru                            |            | 4554         |             | 1356        |            | 5910         | 5910         |
| Diğer Memurlar                               | 120        | 3081         | 140         | 566         | 260        | 3647         | 3907         |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>520</b> | <b>11735</b> | <b>178</b>  | <b>2843</b> | <b>698</b> | <b>14579</b> | <b>15277</b> |

Genel Müdürlüğümüzün 15014 personelinden 685'i Merkez Teşkilatında, 14329'u ise Taşra Teşkilatında görev yapmaktadır. Merkez Teşkilatındaki 685 personelin 507'si Özel Bütçeden, 178'i ise Döner Sermaye Bütçesinden maaş almaktadır. Personelin yaş, hizmet, eğitim ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

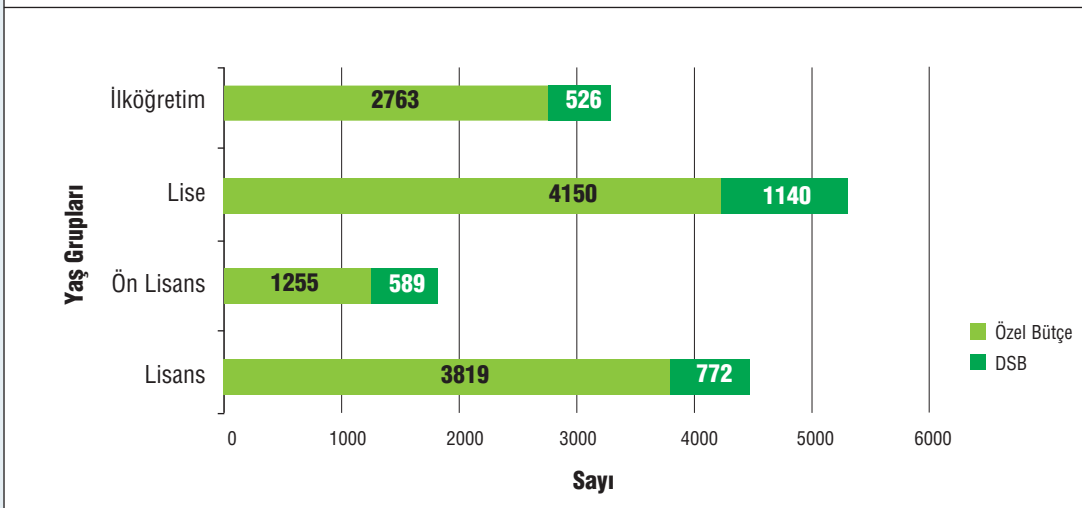
Grafik 3

Personelin Yaş Gruplarına Dağılımı



Grafik 4

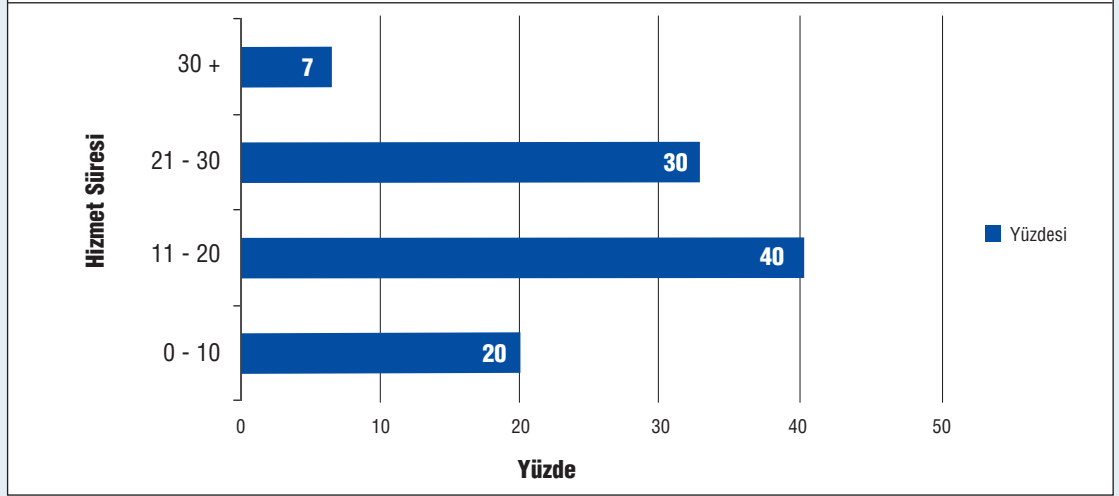
OGM Personel Eğitim Durumu





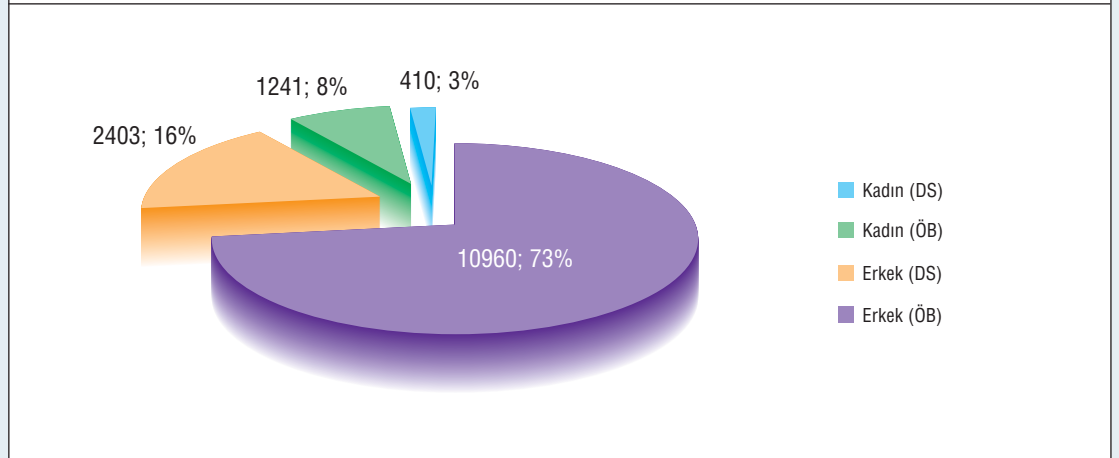
Grafik 5

Personelin Hizmet Süresine Dağılımı



Grafik 6

OGM Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı



### b) Sözleşmeli Personel

Orman Genel Müdürlüğü'nde asli işleri görmek üzere istihdam edilen memurların yanında diğer işler için işçiler ve sözleşmeli personel de istihdam edilmektedir. 2007 yılında Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen sözleşmeli personel sayısı 873'dür. Sözleşmeli personelin unvanlarına göre dağılımı yandaki tabloda gösterilmektedir.

| Tablo 3 Sözleşmeli Personel |               |            |            |
|-----------------------------|---------------|------------|------------|
| ÜNVANI                      | DÖNER SERMAYE |            |            |
|                             | MERK.         | TAŞRA      | TOPLAM     |
| Avukat                      |               | 100        | 100        |
| Pilot                       | 14            |            | 14         |
| Makinist                    | 8             |            | 8          |
| Tabip                       |               | 5          | 5          |
| Programcı                   | 2             |            | 2          |
| Mühendis, mimar, veteriner  |               | 105        | 105        |
| Tekniker, teknisyen, diğer  |               | 107        | 107        |
| Büro personeli              |               | 206        | 206        |
| Destek personeli            |               | 326        | 326        |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>24</b>     | <b>849</b> | <b>873</b> |

### c) İşçiler

Orman Genel Müdürlüğü kamu tüzel kişiliğe haiz bir kamu kuruluşu olduğundan 4857 sayılı İş Kanunu, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu hükümlerine göre işveren olarak tanımlanmaktadır. Henüz imzalanmamış olan 2007–2008 yıllarını kapsayan 16. Dönem Toplu İş Sözleşmesi 17.016 işçiyi kapsayacaktır.

Ormancılık hizmetlerinin gerektirdiği işçi istihdamında, geçici işçiler ağırlıklı yer almaktadır. Söz konusu işçilerin çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar, iş mevzuatı doğrultusunda Genel Müdürlüğümüzce belirlenmektedir. Geçici işçiliklerde yangın işçiliği önemli bir yer tutmaktadır.

Geçici işçiler için kullanılan adam/ay'lar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

| Tablo 4 Geçici İşçi (Adam/Ay) |              |            |               |            |                |            |
|-------------------------------|--------------|------------|---------------|------------|----------------|------------|
| YILLAR                        | ADAM / AYLAR |            |               |            |                |            |
|                               | ÖZEL BÜTÇE   |            | DÖNER SERMAYE |            | TOPLAM ADAM/AY |            |
|                               | DAĞITILAN    | KULLANILAN | DAĞITILAN     | KULLANILAN | DAĞITILAN      | KULLANILAN |
| 2002                          | 48.000       | 48.000     | 58.388        | 51.115     | 106.388        | 99.115     |
| 2003                          | 48.000       | 48.000     | 61.012        | 49.490     | 109.012        | 97.490     |
| 2004                          | 48.000       | 48.000     | 66.821        | 59.733     | 114.821        | 107.733    |
| 2005                          | 50.650       | 50.650     | 66.122        | 58.892     | 116.772        | 109.542    |
| 2006                          | 50.650       | 50.650     | 75.121        | 69.053     | 125.771        | 119.703    |
| 2007                          | 50.650       | 50.650     | 73.786        | 55.073     | 124.436        | 105.723    |

Genel Müdürlüğümüz ormancılık faaliyetlerinde çalışan işçi sayıları tablo halinde aşağıda gösterilmiştir. Yıllardır kurumumuz birimlerinde yeni işçi alımı (2006 yılı hariç) olmadığından 2003 – 2006 yılları arasında bu sayılar, emeklilik, istifa ve ölüm gibi nedenlerle azalmıştır. 2007 yılında 185 işçi emekli olmuştur.

| Tablo 5 İşçi Sayıları |               |        |               |        |                    |        |
|-----------------------|---------------|--------|---------------|--------|--------------------|--------|
| YILLAR                | İŞÇİ SAYILARI |        |               |        |                    |        |
|                       | ÖZEL BÜTÇE    |        | DÖNER SERMAYE |        | TOPLAM İŞÇİ SAYISI |        |
|                       | DAİMİ         | GEÇİCİ | DAİMİ         | GEÇİCİ | DAİMİ              | GEÇİCİ |
| 2002                  | 214           | 9.350  | 2.187         | 9.187  | 2.401              | 18.537 |
| 2003                  | 185           | 9.215  | 2.192         | 8.782  | 2.377              | 17.997 |
| 2004                  | 180           | 9.175  | 2.034         | 8.710  | 2.214              | 17.885 |
| 2005                  | 177           | 9.200  | 1.896         | 7.700  | 2.073              | 16.900 |
| 2006                  | 176           | 7.600  | 1.896         | 8.097  | 2.072              | 15.697 |
| 2007                  | 8.063         | 2.113  | 5.995         | 489    | 14.041             | 2.975  |

Tablodan görüleceği üzere 5620 sayılı geçici işçilerin kadroya alınması kapsamında 11.969 işçi kadrolu duruma getirilmiştir. Zorunlu istihdam (özürlü, hükümlü ve terör mağduru) dışında kalan ve ormancılık faaliyetlerinde aktif görev yapan yangın işçilerinin ortalama yaş sınırı 53 olduğundan, iş kazası ve iş riskinin yüksekliği göz önüne alınarak, 9 uncu 5 yıllık kalkınma planı içinde, bu işçilerin %50'ye yakın bir kısmının gençleştirilmesi, hedeflerimiz arasına alınmış ve 2006 yılı içinde 439 adet helikopter timi olarak çalışacak yeni yangın işçisi alımı yapılarak ilk adım atılmıştır. 2007 yılı için ise 1186 adet daha yangın işçisi alınmıştır.



## 6- Sunulan Hizmetler

Genel Müdürlüğümüz harcama birimleri tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

### a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

#### i) Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanlığı

Orman koruma faaliyetleri Genel Müdürlüğümüzün öncelikli faaliyet alanlarını teşkil eder. Ülkemiz ormanları uzun yıllardan beri değişik sebeplerden ötürü sürekli baskı altında kalmış ve bunun neticesinde koruma ihtiyaçları ön plana çıkmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ormanlara zarar veren her türlü unsurlarla mücadele faaliyetlerini Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda yürütmektedir. Bu daire başkanlığının temel hizmeti ormanların korunmasıdır. Bu çerçevede; ormanların yasa dışı müdahalelere karşı korunması; ormanlarda tahribata yol açan hastalık ve her çeşit orman zararlılarının önlenmesi ve bunlarla mücadele edilmesi; orman yangınlarının önlenmesi ve mücadele amacıyla plan ve programlar hazırlanması, araç, gereç temin edilmesi, tesislerin kurulmasının sağlanması ve gerekli diğer tedbirlerin alınması; orman yangınları ile mücadele için kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla işbirliğini, halkın uyarılmasının ve aydınlatılmasının sağlanması; ormanlardaki otlak, yaylak ve kışlaklardaki otlatmanın düzenlenmesi bu hizmetlerin arasında yer alır.

Her türlü ihbar ve şikâyeti inceler, takip eder, bu konuda hazırlanan teftiş raporlarındaki bulgulara bağlı olarak ilgili merciler nezdinde girişimde bulunur, yaptırımların uygulanmasını sağlar.

Geçici ve sürekli olarak muhafaza ormanlarına ayrılacak yerleri tespit eder, ön etüd çalışmalarını yapar ve muhafaza ormanları ile ilgili raporları tasdik eder.

Damga, nakliye ve silahların kaydını tutar, tevziatını yapar, kaybolmaları veya kullanımdan kaldırılmaları durumunda gereken duyuruları yapar.

Genel Müdürlüğümüz telsiz haberleşme sistemine ait her türlü iş ve işlemi yapar. Telsiz ve benzeri cihazların temini, bakım ve onarımı, yangın gözetleme kulelerinde gözetleme ve haberleşme sistemlerinin kurulması ve bu kulelerin enerji ihtiyacının güneş enerji sistemleri ağırlıklı olmak üzere karşılanmasını sağlar.

#### ii) Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı

Ormanların arzu edilen biçimde korunabilmesi için kadastrounun tamamlanması ve sınırlarının güvence altına alınması şarttır. Sınırları belirlenmiş alanlarda yapılan ormancılık çalışmaları doğal olarak daha az sorunlu olacaktır. Bu nedenle orman kadastro çalışmalarının tamamlanması ve mülkiyet problemlerinin halledilmesi Genel Müdürlüğümüzün en öncelikli faaliyet alanlarını oluşturur.

Genel Müdürlüğümüz orman kadastro ve mülkiyet faaliyetlerine ilişkin her türlü iş ve işlemleri Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda yürütmektedir. Bu çerçevede yapılan hizmetler şunlardır: ormanların kadastrounun yapılması; orman sınırları dışına çıkarılacak sahaların tespit ve değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yürü-

tülmesi; devlet ormanlarına ilişkin çeşitli ihtilafların, sahipli yerlerdeki kesim işlerinin, devletten başkasına ait ormanların denetim ve kontrolüne ilişkin iş ve işlemlerinin yapılması; orman kadastro yapılmamış yerlerde, ihtiyaç halinde vasıf tayin işlemlerinin yapılması; orman rejimine alınacak yerlerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması; ormanlarla ilgili izin, intifa ve irtifak işlerinin yürütülmesi.

Daire Başkanlığı 1937 yılından beri yapılmış olan tahdit ve kadastro işlemlerine ait her türlü tutanak, harita, ilan mazbatası, ölçü değerleri ve orman tapularını ihtiva eden dosyaları arşive ederek muhafaza eder. Komisyonlardan intikal eden dosyaları kontrol ederek, eksiklerin tamamlanmasını sağlar ve arşive eder.

Orman sayılmayana yerlerdeki ağaç ve ağaççıklardan sahiplerinin faydalanmasına ilişkin iş ve işlemlerin mevzuatına uygun şekilde yapılıp yapılmadığını takip eder, bu konuda merkeze yapılan şikayetleri değerlendirir, gerekli hallerde heyet teşkil ederek inceleme yaptırır.

Özel ormanlara verilmiş olan %6 yapılaşma izni ile ilgili iş ve işlemleri yapar, yapılmasını sağlar.

Orman kadastro yapılan yerlerin tapuya tescil işlemleri de bu Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

### iii) Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı

Orman amenajmanı günümüz orman işletmeciliğinde teknik ve idari usulleri, zaman ve mekan düzeni içerisinde bünyesinde toplayan önemli bir ormancılık anabilim dalıdır. Dünyada ve ülkemizde yapılan uygulamalar ve elde edilen deneyimler ormancılıkta planlamanın ne kadar önemli olduğunu ortaya koymaktadır. 6831 Sayılı Orman Kanununa göre bütün ormanlar, amenajman planlarına göre yönetilir ve işletilir. Bu planların yapılması, yaptırılması, yenilenmesi, geliştirilmesi, takip ve kontrolleri Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığının temel hizmetidir.

Son yıllarda amenajman planlarının yapımında katılımcılık ve ekosistem tabanlı fonksiyonel planlama yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Kısaca "**Sürdürülebilir Orman Yönetimi**" olarak tanımlanan bu yaklaşım, ormanların **ekolojik, ekonomik ve sosyal fonksiyonlarını** dengede tutacak, geliştirecek ve ormanları gelecek nesillere daha iyi şartlarda devir edecek, uluslar arası kabul görmüş bir yönetim sistemidir.

Bu bağlamda sunulan hizmetler;

- Orman fonksiyonlarının belirlenmesi,
- İşletme amaçlarının tespit edilmesi,
- Fonksiyonel planlama envanter tablolarının hazırlanması,
- Fonksiyonel faydalanmanın düzenlenmesi,
- Uygulama ve denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Ulusal orman envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi,
- Orman ekosistemlerinin sağlığının izlenmesi çalışmalarıdır.

Ülkemizdeki özel, tüzel ve devlet ait bütün ormanların amenajman planlarıyla ilgili iş ve işlemler **Orman İdaresi ve Planlama Dairesi** sorumluluğunda yürütülmektedir.





Ayrıca Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında birimlerin kurulması, kapatılması ve değiştirilmesi görevlerine ilişkin iş ve işlemler de bu Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Orman amenajman planları en küçük yönetim birimi olan Orman İşletme Şefliği düzeyinde 10-20 yıl süreli olarak hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Yılda ortalama 1,5-2 milyon hektar orman alanının amenajman planları yenilenmektedir.

Son yıllarda planlamada ekosistem yaklaşımı yanında bilgi ve teknoloji kullanımı artmakta, Orman Kaynakları Bilgi Sistemine altlık oluşturacak CBS modeli geliştirilmeye çalışılmaktadır.

#### iv) İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı

Ülkemizin orman ürünleri ihtiyacının karşılanması amacıyla verimli orman alanlarının, mevcut amenajman planları çerçevesinde işletilmesi, üretimlerinin gerçekleştirilmesi ve pazarlama ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Orman Genel Müdürlüğünün ana görevleri arasında bulunmaktadır. Genel Müdürlüğümüz bu görevleri **İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı** sorumluluğunda yürütmektedir.

İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığının temel hizmeti ormanlardan odun veya odun dışı her türlü hizmetin üretilmesi, taşınması, depolanması ve pazarlanmasına ait iş ve işlemlerin düzenlenmesi, yürütülmesi ve kontrol edilmesidir. Bu hizmetler için inşası gerekli tesislerin belirlenmesi, depo yerlerinin tayin ve tespit edilmesine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi de Daire Başkanlığının hizmetleri arasındadır.

Daire Başkanlığı Döner Sermaye Bütçesi hazırlığı sırasında satışlardan elde edilecek gelirin tahminini yapar, tüketici isteklerini belirler, satış sonrası hizmetleri belirler. Orman ürünleri arz talep projeksiyonlarını yaparak gerçekleştirmeleri karşılaştırır.

Satışlarda piyasanın gerektirdiği peşinat, vade, vade faizi oranlarını belirler ve banka teminat mektupları süre uzatımı işlerini yürütür. Tahsisen verilen orman emvalinin tahsis fiyatlarını belirler.

Tevzii masraf; tarife bedeli ve satış masraflarının ürün cins ve nevilerine dağıtımı ile ilgili olarak Bölge Müdürlüklerine bildirir. Bölge Müdürlüklerince hesaplanan muhtelif emvale ait maliyet bedellerini kontrol eder, muhammen bedel ve tahsis fiyatlarının piyasaya uygunluğunun kontrolü ile Bölge Müdürlükleri arasında fiyat konusunda koordinasyonu sağlar.

Her çeşit odun dışı orman ürününün üretimi, toplanması, ormandan çıkarılması, depolanması, satış usullerinin belirlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri düzenler, tevzii masraflarının ve tarife bedellerinin ve satış masraflarını belirler ve takip eder, uluslararası sözleşmeler çerçevesinde üretim ve ihracatını düzenler.

Daire Başkanlığı, Orman Kanununun orman köylüsü ve kooperatifleri ile afetzedelere tanınan hakları ile ilgili 31, 32, 33, 34 ve 37 maddelerinin uygulanmasını takip eder ve denetler.

Ayrıca Gecekondu Önleme Kanunu, İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve Afetler Kanununun ilgili maddeleri gereği orman ürünlerine olan taleplerin karşılamasını sağlamaktadır.

#### v) Silvikültür Dairesi Başkanlığı

Latince anlamı ‘orman yetiştirme’ olan silvikültür temel stratejiler çerçevesinde tabi ve biyolojik dengeyi bozmadan biyotik ve abiyotik tehlikelere karşı dayanıklı ormanların kurulması, mevcutların imar edilmesi, teknik bakım müdahaleleriyle sağlıklı ve stabil bir yapı oluşturulması, odun kalitesinin arttırılması, olgunluk çağına ulaşmış yaşlı meşcerelerin gençleştirilmesi, çok yönlü fonksiyonlar gören ormanların kurulması ve yanan alanların yeniden ormanlaştırılması tekniklerini kapsar. Silvikültür faaliyetleri genel olarak bakım ve gençleştirme başlıkları altında ele alınmaktadır.

Bu çerçevede Silvikültür Dairesi Başkanlığının koordinasyonunda sunulan hizmetler ana başlıklar halinde aşağıda özetlenmiştir.

Amenajman planlarına esas teşkil edecek silvikültürel teknikleri belirlemek; ormanların imar, ıslah, bakım ve gençleştirilmesini sağlamak için silvikültür planları ile uygulama projelerini tanzim etmek, bu plan ve projeler gereğince kesilecek ağaçların tespit ve damgalama işlemlerini yürütmek ve bunların uygulanmalarını takip ve kontrol etmek hizmetleri bu Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

Ülkemiz silvikültürü tarihsel gelişim evresi içinde, hem bilim ve teknolojiye hem de ekonomik ve sosyal şartlardaki değişimlere bağlı olarak toplumun değişen taleplerine göre gelişmiş ve bugünün doğa ve çevrecilik bilinci ile uyumlu, tabii ve biyolojik dengeyi ön planda tutan bir anlayışa sahip olma yolundadır.

#### vi) İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığı

Ormanların entansif olarak işletilmesi için ekim, dikim, bakımlarının yapılması, hastalık ve zararlılarla mücadele, yangınlardan koruma veya çıkan yangınların söndürülmesi ve benzeri ormancılık hizmetlerinin zamanında usul ve tekniğine uygun olarak yapılabilmesi, yeterli ulaşım, altyapıya, araç gereç ve ekipmana bağlıdır. Bu nedenle yol, bina, tesis yapımı, bakım ve onarımı ile bunların çevreye zararlarını minimum ölçüde tutacak şekilde özel yöntemlerle yapılması, makine ve araçların temini, ormancılık lojistiğinin vazgeçilmez bir unsurudur.

Bu çerçevede **İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığının** koordinasyonunda sunulan hizmetler ana başlıklar halinde aşağıda özetlenmiştir.

Daire Başkanlığının temel hizmeti ormancılık faaliyetleri için gerekli yol ve altyapının, bina ve tesislerin yapılması, makine ve vasıtaların temini, ekipman ve yedek parçalarının sağlanmasıdır.

Bu çerçevede, üretim ve ağaçlandırma yolları ve yangın şeritleri ile ilgili orman yollarının ağının tespiti, etüd ve proje işlerinin yapılması ve yaptırılması; üretim, ağaçlandırma ve yangın sahalarına ulaşımın sağlanması ile ilgili iş ve işlemler, her türlü bina ve tesis inşaatı, bakımı ve onarımı; Bakanlıkça tespit edilecek küçük çaptaki yol ve sanat yapılarının yapım, bakım ve onarım işlerini yapılması ve yaptırılması; yatırım ve hizmetlerin gerektirdiği arsa ve arazilerin satın alınması, kamulaştırılması ile Genel Müdürlüğün mülkiyetindeki gayrimenkullerle ilgili her türlü iş ve işlemin yapılması; ormancılıkla ilgili iş ve üretim makineleri ile hizmet vasıtalarını, bunların ekipmanlarının ve yedek parçalarının sağlanması; bu makinelerin dağıtım, transfer ve işletilmesinin sağlanması, bakım ve revizyonlarının yapılması ve yaptırılması hizmetleri bu Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.



## b) Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

### i) Teftiş Kurulu Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlük merkez ve taşra birimlerinin her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak tetkik, araştırma, teftiş ve soruşturmaların yapılması; kontrol ve denetleme işlerinin yürütülmesi; Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek için gerekli tekliflerin hazırlanması ve Genel Müdürlüğe sunulması hizmetlerini yürütmektedir.

Teftiş hizmetleri ile ilgili olarak Özel Kanunlar ve Genel Müdür tarafından verilen diğer iş ve işlemler de Teftiş Kurulunun hizmetleri arasındadır. Müfettişlerden gelen raporlar incelenmekte, eksikleri giderilmekte, ilgili mercilere gönderilmekte ve ilgililerce alınacak tedbirler ve yapılacak işlemlerin sonuçları takip edilerek, alınması gereken tedbirlerle ilgili olarak tekliflerde bulunmaktadır.

Kurul ayrıca müfettişlerin hizmet içi eğitimlerini, mesleki ve ilmi çalışmalarını tanzim ve teşvik etmekte, başarılı tetkik sonuçlarının yayımlanmasını sağlamakta ve müfettiş yardımcılarının işe alınması ve 3 yıllık staj döneminde yetişmelerini sağlayıcı tedbirleri almaktadır.

### ii) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kanunun 15. maddesi ve 18 Şubat 2006 tarih 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği çerçevesinde aşağıdaki hizmetlerden sorumludur

Genel Müdürlüğün strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere çalışmalar yapılması; performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; bununla ilgili bilgilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması; hizmetleri etkileyecek dış faktörlerin incelenmesi, kurum içi kapasite araştırması yapılması, hizmetlerin etkinliğinin ve tatmin düzeyinin analiz edilmesi, genel araştırmalar yapılması; yönetim bilgi sistemine ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesi; stratejik plan ve performans programlarının hazırlığının koordinasyonu, sonuçların konsolidasyonu; bütçenin hazırlanması ve faaliyetlerin bütçeye uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi; ayrıntılı harcama programının hazırlanması, ödeneğin ilgili birimlere tevzii; bütçe kayıtlarının tutulması, kesin hesap ve mali istatistiklerin hazırlanması; taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin tanzimi; gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri; idare faaliyet raporunun hazırlanması; yatırım programının hazırlanmasının koordinasyonu, uygulama sonuçlarının izlenmesi, raporlanması; mali konularda ve ilgili mevzuatta danışmanlık hizmetinin verilmesi; ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi, iç kontrol sisteminin kurulması.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, istatistik konuları ile ilgili olarak TÜİK ile teknik araştırma konularının belirlenmesi konusunda Çevre ve Orman Bakanlığı ile koordinasyonu sağlamaktadır.

Ayrıca uluslararası taahhüt gereği, Genel Müdürlüğün Sürdürülebilir Orman Yönetimi Kriter ve Göstergeleri çalışmalarını koordine etmektedir.



### iii) Hukuk Müşavirliği

Orman halk ilişkilerinde mümkün olduğu kadar az dava açılması ana prensip olduğundan, vatandaşla olan ihtilafın azaltılması, sorunların dava yoluna gidilmeksizin çözülmesi yolunda azami çaba ve özen gösterilmektedir.

Çok geniş bir teşkilat yapısına sahip olan Genel Müdürlüğümüzde her türlü hukuki iş ve işlemler, davalar, icra işleri Hukuk Müşavirliği sorumluluğunda yürütülmektedir.

Hukuk Müşavirliğinin temel hizmeti Genel Müdürlükçe hazırlanan veya Genel Müdürlük görüşü istenen kanun, tüzük ve yönetmelik gibi mevzuatın incelenmesi ve hukuki yönden görüş bildirilmesi ile Genel Müdürlüğün dava ve icra işlerini her aşamada takip etmek, sonuçlandırmak ve kayıt altına almaktır.

Bu çerçevede, hazırlanan sözleşme ve şartname taslaklarının hukuka uygunluğunu inceleyen, uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit eder; Genel Müdürlük me-murları hakkında düzenlenen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuat gereği kovuşturmalara ilgili işlemleri yapar; Taşra Teşkilatının dava ve icra takip işlerini denetler; gerekli hallerde ihbarname ve ihtarname düzenler veya bunlara karşı cevap hazırlar; adli ve idari davalarda, her türlü icra takiplerinde gerekli bilgileri hazırlayarak, dava ve icra işleri ile ilgili mahkeme, hakem, icra dairesi ve benzeri mercilerde Genel Müdürlüğü temsil eder.

### iv) İç Denetim Birimi

2003 yılında yasalaşan ancak uygulamaya 2006 yılından itibaren giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinde iç kontrol ve iç denetim sistemlerinin kurulmasını öngörmüştür. Bu çerçevede Genel Müdürlüğümüz bünyesinden iç denetim birimi oluşturulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Anılan yasaya göre iç denetim faaliyetleri; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak, çalışmalara değer katmak ve daha iyi yönetişimi geliştirmek üzere rehberlik ve danışmanlık yapma faaliyetleridir.

İç denetim, iç kontrolün önemli ancak farklı bir boyutunu oluşturmaktadır. İç denetim, iç kontrolün bir parçasıdır. Ancak iç kontrolden farkı, kurumda yapılan iç kontrolle ilgili üst yönetime bilgi sağlaması, değerlendirmeler yapması ve önerilerde bulunmasıdır. Ayrıca iç denetim, diğer denetim faaliyetlerinden farklı olarak, bireysel işlemleri incelemek yerine sistem odaklı bir denetim faaliyeti olup, program sonuçlarının kalitesi üzerine odaklanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birimi henüz yeni kurulmuş olduğundan bu yıl ağırlıklı olarak eğitimlere öncelik verilmiş ve iç denetçilerin yetiştirilmeleri konusunda önemli mesafeler kaydedilmiştir.

İç Denetim Birimi tarafından yapılan iş ve işlemler aşağıda özetlenmiştir.

Genel Müdürlük merkez ve taşra birimlerinin her türlü faaliyet ve işlemleri iç denetim kapsamındadır. Bu çerçevede yapılacak iç denetim; uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojisi denetimi ve sistem denetimi uygulamalarını içermektedir. İç Denetim Birimi, kurum tarafından öngörülen amaçlara ulaşabilmesi için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla incelemeler yapar ve önerilerde bulunur. Ayrıca Genel Müdürlüğün mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek ve öngörülen amaçlara daha iyi şartlarda ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tekliflerin hazırlanması, raporlanması ve Genel Müdürlüğe sunulması hizmetlerini yürütür.



İç Denetim Birimi ayrıca iç denetçilerin hizmet içi ve diğer eğitimlerini, mesleki ve bilimsel çalışmalarını planlamak düzenlemek ve teşvik etmek suretiyle iç denetçilerin yetişmeleri konusunda gerekli tedbirleri alır.

Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin; harcama sonrası uygunluk denetimlerini yapmak, harcamaların, öngörülen amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik plan ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden durumlarla ilgili Genel Müdüre bilgi vermek gibi konular İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir.

### c) Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

#### i) Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığının temel hizmeti Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaların yapılması, personelin atama, özlük, emeklilik ve sağlık işleri, Genel Müdürlüğe bağlı işyerlerinde işveren-işçi ilişkilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesidir.

#### ii) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Genel Müdürlüğün hizmetleri için gerekli araç, gereç ve malzemeyi temin eder; bina ve arazi kiralara, satın alma işlemlerini yürütür, Döner Sermaye Bütçesine ilişkin mali hizmetleri yürütür; sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri yapar; genel evrak ve arşiv hizmetlerine ilişkin düzenlemeleri yapar ve yürütür.

APK Dairesi Başkanlığının kapanması üzerine, bilgi işleme ilişkin hizmetler de bu Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

#### iii) Eğitim Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlük Eğitim Planını hazırlar, belirli görevler için eleman yetiştirmek üzere hizmet öncesi, hizmet içi ve mesleki eğitim çalışmalarını düzenler ve uygulamaları takip eder; her türlü yayın ve tanıtım faaliyetini yapar, fikir ve sanat eserlerinin incelenmesi, telif ve tercüme haklarına ilişkin iş ve işlemleri, satın alınması ve bu konulara ilişkin bütün koordinasyonu yapar; Genel Müdürlük hizmetleri ile ilgili tercümeleri yapar yaptırır; Genel Müdürlüğün her türlü basılı evrak ihtiyacını karşılar.

Ormanların korunması yönünde ulusal bir bilinç oluşturmak amacıyla öncelikli hedef kitlesi olan gençler ve çocuklar ile orman köylüleri başta olmak üzere toplumun tüm kesiminin eğitim ve bilinçlendirilmesi amacıyla yıllık eylem planları yapar, uygular ve takip eder.

Eğitim Dairesi Başkanlığı kent halkına doğal ormanda dinlenme imkanı sunacak rekreatif alanlar oluşturacak, çevre ve orman bilincinin yerleşmesine katkıda bulunacak kent ormanları ve orman içi dinlenme yerlerine ilişkin işleri ve ISO-9000 Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik hizmetleri yürütür.

Ayrıca APK Daire Başkanlığının kapatılması üzerine daha önce bu Daire Başkanlığınca yürütülmekte olan dış kaynaklı projelere ilişkin her türlü hizmetler, kurum içi ve dışı koordinasyon da Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

#### iv) Savunma Uzmanlığı

Savunma Uzmanlığı personel seferberliğine ilişkin her türlü koordinasyon, hazırlık, planlama ve uygulamaya ilişkin hizmetleri görür; Silahlı Kuvvetler için insan gücü olanak ve yetenekleri hakkında bilgi toplar; Kurumun güç ve gereksinimlerini tespit eder; lojistik seferberlik hizmetlerinden Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olanları yürütür. Güvenlik tedbirlerine ilişkin iş ve işlemler ile Sivil Savunmaya ilişkin mevzuata uygun olarak eğitim dahil gerekli tüm hizmetleri yürütür.

#### d) Diğer Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

Kuruluş itibarıyla bir taşra birimi olan Harita ve Fotogrametri Müdürlüğü, yapılan iş niteliği dikkate alındığında Merkez Teşkilatında Yardımcı Hizmet Birimi karakterindedir.

Müdürlük, Orman İdaresi ve Planlama Dairesinin amenajman planları için verdiği program dahilinde, çekilecek hava fotoğrafları için uçuş planlaması ve krokisini yapar, Bakanlığın harita ihtiyaçlarını karşılar, mevcut haritaların dağılımını takip eder ve arşivler.

Hava fotoğraflarını kullanım amaçlarına uygun şekilde yorumlar. Yorumlanan hava fotoğraflarını tarayarak bilgisayar ortamına aktarır, bunun için gerekli koordinat noktalarını tespit eder, yer kontrol noktalarını kullanarak havai nirengi işlerini yapar.

Değişik ölçek ve vasıfta konusal haritalar üretmek, sayısal verilerde kartoğrafik düzeltmeler yapmak, uydu görüntüleri yardımıyla amenajman planlarındaki haritalarda güncelleme yapmak ve 1/25.000 ölçekli haritaların 1/100.000 ölçekli mikrofilmlerini alarak arşivlemek de Müdürlüğün hizmetleri arasındadır.

### 7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

1. Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
2. Varlık ve kaynakların korunmasını,
3. Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
4. Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.



İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında idarece:

- Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemaları hazırlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumlularının tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Etkileşimli bir bilgi yönetim sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formlarının oluşturulması gerekmektedir.

Süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Ancak etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, kurumun hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanabilecektir.

Bu doğrultuda:

1. Genel Müdürlüğümüzce iç kontrol, yönetim sorumluluğu çerçevesinde sürekli ve sistematik bir şekilde yürütülerek bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve riskli alanlar tespit edilerek bu alanlarda kontroller yoğunlaştırılmaktadır.
2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca birimlerin iç kontrol amaçlı mali işlem süreçlerini çıkarma sorumlulukları bulunmakta olup, Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca bu süreçlerin çıkartılması konusunda birimlere yol gösterici nitelikte çalışmalar yapılmaktadır.
3. Bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun, idarelere tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda maliyet ve etkinlik analizine dayandırılmasını, iç kontrol sisteminin yerleştirilmesini, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının ve bu sorumlulukların gerçekleştirilmesi için gerekli karar destek sistemlerinin oluşturulmasını öngörmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatında yer alan 6 ana hizmet, 3 danışma ve denetim ile 4 yardımcı hizmet birimine verilen görevler, harcama yetkililerinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Harcama birimlerinde ödeme emri belgeleri üzerinde gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılan ön mali kontrol işlemine müteakip, evraklar İç Kontrol Şube Müdürlüğünde de kontrol edilmekte ve ödenmek üzere ilgili Saymanlığa iletilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde; İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre 2007 yılında; taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, kadro ve dağılım cetvelleri, seyyar görev tazminatı cetvelleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri iç kontrol birimince süresi içerisinde kontrole tabi tutulmuş ve işlem dosyaları ilgili harcama birimine gönderilmiştir.

Ayrıca, 2007 yılında Üst Yöneticinin onayı ile tür, tutar ve konuları itibarıyla belirlenen bazı mali işlemler ile riskli alımlar da kontrole tabi tutulmuştur.

Yıl içerisinde Maliye Bakanlığınca yapılan sınav ve değerlendirme sonucunda 3 'ü iç kontrol ve 1'i Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünde görev yapmak üzere 4 Mali Hizmetler Uzmanı ataması gerçekleştirilmiştir. Böylece 2007 yılında iç kontrol birimi ile muhasebe birimi etkin bir şekilde görev ve hizmetlerini yerine getirmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün tüm harcama birimlerinde ödemeye esas belgeler ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ayrıca 'İç kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelikte' belirtilen mali işlemler, merkezde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı orman bölge müdürlüklerinde mali kontrol işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesinin temin edilmesi amacıyla, 5018 sayılı Kanun ile 5437 sayılı Bütçe Kanunu hükümlerine uygun olarak hazırlanan "2007 Mali Yılı Bütçe Uygulama Talimatı"nda harcama yetkililerinin etkin bir mali kontrol sürecini tesis etmeleri emirlenmiş ve uygulamalar bu çerçevede yürütülmüştür.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca, birimlerin iç kontrol amaçlı mali işlem süreçlerini çıkarma çalışmaları devam etmektedir.



## AMAÇ VE HEDEFLER

Genel Müdürlüğümüzün Stratejik Plan hazırlıkları devam etmekte olup, şimdiye kadar sonuçlanan taslak planda yer alan bölümler aşağıda çıkarılmıştır.

### A- TEMEL DEĞERLER

1. Sürdürülebilirlik
2. Katılımcı ve saydam yönetim anlayışı
3. Doğaya, çevreye ve insana duyarlılık
4. Koruma kullanma dengesini sağlamak
5. Küresel sorumluluk
6. Yerinden yönetim
7. Kamu yararı önceliği
8. Biyolojik çeşitliliğin korunması
9. Ekosistem tabanlı fonksiyonel planlama
10. Doğayla uyumlu ormancılık
11. Stratejik yönetim ve güçlü denetim
12. Müşteri memnuniyeti
13. Yerel halkın isteklerine, kültürüne ve geleneklerine saygı
14. Halkla ilişkiler ve kamuoyunun bilinçlendirilmesi
15. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
16. Çok yönlü faydalanma
17. Etkili, ekonomik ve verimli işletmecilik
18. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
19. Korumada önleyici tedbirlere ağırlık vermek
20. Kurum kültürüne ve bilincine bağlılık
21. Ekip çalışması
22. Kurum içi ve kurum dışı eş güdüm, işbirliği ve entegrasyon
23. Personel memnuniyetinin artırılması,

### B- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### a) Ormancılığın Genel Amacı

İnsanların gelecekteki gıda, temiz su, sağlık, enerji ve barınma ihtiyaçlarını karşılamak, önemli ölçüde Dünya ormanlarının varlığına bağlıdır. Ormanlar Dünya biyolojik kütlesinin  $\frac{3}{4}$  ünden fazlasını içinde barındırmakta ve ekolojik sistem için tam bir yaşam destek tabanı oluşturmaktadırlar. Bu yüzden sürdürülebilirlik, sadece arzu edilen bir alternatif değil aynı zamanda ormancılık gelişimi için bir zorunluluktur. Biyolojik çeşitliliğin korunması, toprak ve su kaynaklarının muhafazası, hidrolojik döngünün sürekliliği ve iklim dengesi gibi insanların gelecekteki ihtiyaçlarını karşılaması bakımından ormanlar büyük önem arz etmektedirler.

Ormanlar insanlık için başta odun ve odundışı ürünler olmak üzere çeşitli hizmetler üretir. Bununla birlikte dünyada ormanlar ağırlıklı olarak odun üretimi amaçlı işletilmektedir ancak orman hizmetleri amaçlı işletim artmaktadır. Eğilim sürdürülebilir odun üretiminden sürdürülebilir orman ekosistemlerine doğrudur. Yönetim amaçlarına bakılmaksızın bütün ormanlar, bir yandan sosyal ve kültürel hizmetler sunarken diğer yandan da koruyucu ve çevresel faydalar sağlamaktadırlar.



Günümüzde ormanlara ilginin gittikçe artması onların ürettikleri odun ve odundışı ürünler için değil, daha ziyade vereceği ekolojik ve sosyal hizmetler için olmaktadır. Odun ve odun ürünlerinde dünyanın ihtiyacı acil bir tehdit altında görünmemektedir ancak vereceği hizmetler tehdit altındadır. Ayrıca gördüğü çevresel ve sosyal hizmetler bakımından ormanların kapasitesi ve fonksiyonları daha fazla kabul edilmeye başlanmıştır. Bu nedenle ormanların sağladığı ürün ve hizmetlerden gelecek nesillerin, en az bugünkü nesiller kadar faydalanmalarını sağlayacak bir yönetim modeli olan **'Sürdürülebilir Orman Yönetimi'**nin tüm yönleriyle desteklenmesi bir zorunluluk haline gelmiştir.

Ormanların, bitkiler, hayvanlar, mikroorganizmalar, toprak ve suyun bir etkileşim ve denge içinde oluşturduğu çok boyutlu ve geniş ekolojik süreçleri barındıran, küresel yaşam için en gerekli kaynaklar arasında olması; aynı zamanda ekonominin odun ve odun dışı ürün ve hizmetlere olan ihtiyacı ile ormanların sosyal ve kültürel işlevleri, ormancılıkta "sürdürülebilirliği" elzem kılmaktadır.

Birleşmiş Milletler Genel Kurulunun 1992 yılındaki Sürdürülebilir Orman Yönetimi hakkındaki bildirisi şu şekildedir: *"Orman kaynakları ve orman alanları, bugünkü ve gelecek nesillerin sosyal, ekonomik, ekolojik, kültürel ve ruhsal ihtiyaçlarını sürdürülebilir bir şekilde karşılamak üzere idare edilmelidir. İhtiyaç duyulan bu orman ürün ve hizmetleri odun, su, gıda, yem, diğer odun dışı ürünler, siper, istihdam, rekreasyon, doğal yaşam ortamı, peyzaj çeşitliliği, karbon havuzları ve rezervleri ile diğer orman ürünleri ve hizmetleridir. Ormanların çok yönlü faydalarını idame ettirebilmek için hava kirliliği dahil her türlü kirliliğe, orman yangınlarına, böcek ve hastalıklara karşı koruyacak uygun tedbirler alınacaktır."*

Avrupa Ormanlarının Korunması Bakanlar Konferansı, Ormancılık konusunda alınan uluslararası kararların Avrupa Bölgesine uyarlanması ve uygulanması görevini üstlenmiştir. Konferans bu kararların algılanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesinde Avrupa standartlarını oluşturmakta ve ülkemizin de dahil olduğu üye ülkelerin bu standartlara uymasını istemektedir.

Konferans sürdürülebilir orman yönetimini 1993 yılında şu şekilde tanımlamıştır.

*"Ormanların ve orman alanlarının yerel, ulusal ve küresel düzeylerde, biyolojik çeşitliliğini, verimliliğini, kendini yenileme kabiliyetini ve yaşama enerjisini, ekolojik, ekonomik ve sosyal fonksiyonlarını yerine getirebilme potansiyelini şimdi ve gelecekte koruyacak ve diğer ekosistemlere zarar vermeyecek bir şekilde düzenleme ve yararlanma biçimidir"*

Yukarıda ülkemizin de kabul etmiş olduğu şekilde tanımlanmış olan **"Sürdürülebilir Orman Yönetimi"** Küresel ormancılığın olduğu gibi Türk Ormancılığının da genel amacı olmuştur.

Hiç şüphesiz ülkemizde Sürdürülebilir Orman Yönetimini uygulamaktan sorumlu olan resmi muhatap Çevre ve Orman Bakanlığıdır. Orman Genel Müdürlüğü Sürdürülebilir Orman Yönetimini kendi görev ve yetki alanında uygulamaktan sorumludur.





## b) Orman Genel Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri

Ulusal Ormancılık Programında ormancılığımızın temel amacı; *'orman kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi ile, toplum refahına ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına optimum katkıların sağlanmasıdır'* şeklinde belirlenmiştir.

Bu temel amaç çerçevesinde ülkemizin %27'sini kapsayan ormanların korunması, geliştirilmesi ve topluma çok yönlü faydalar sağlayacak şekilde işletilmesi faaliyetlerinden sorumlu en önemli resmi kurumlardan biri Orman Genel Müdürlüğü'dür. Ancak OGM, ülkemizde ormancılık faaliyetlerinden sorumlu tek bir birim değildir. Ayrıca uluslar arası süreçlerde ülkemiz ormancılığı Bakanlığımız tarafından temsil edilmektedir.

169 yıllık köklü bir tarihe sahip olan ve Türk ormancılığı ile özdeşleşmiş bulunan Orman Genel Müdürlüğü, ormancılığın değişik konularında ihtisaslaşmış ve tüm yurt sathına yayılmış birimleri ile geniş bir alanda hizmet vermektedir. Kendisine yasalarla verilen görevleri yerine getirmek üzere "yerinden yönetim esasına" göre ve bir kamu tüzel kişiliği olarak kurulmuş olup, Devlet Tüzel Kişiliğinden ayrı bir iradeye, malvarlığına ve bütçeye sahiptir.

Gerek Anayasanın ilgili maddesi, gerek 6831 sayılı Orman Kanunu, gerekse 3234 sayılı Orman Genel Müdürlüğünün Kuruluş Kanunu incelendiğinde, Orman Genel Müdürlüğünün en öncelikli amacının ormanların korunması olduğu açıkça görülecektir. Bu temel amaç doğrultusunda ormanların korunması geleneksel olarak üç eksene oturtulmuş, koruma teşkilatı ve organizasyonu da buna göre yapılandırılmıştır. Bunlar: Ormanları yangınlarına karşı korumak, zararlı böcek ve hastalıklar başta olmak üzere her türlü biyotik ve abiyotik faktörlere karşı korumak ve yasa dışı müdahalelere karşı korumaktır.

Ayrıca Ülkemizin değişik iklim kuşaklarının kesiştiği bir zonda yer alması ve çok sayıda farklı coğrafi özelliklere sahip olması, ormanlarımızın tür çeşitliliği açısından zengin olmasına neden olmuştur. Ormanlarımızın çoğu doğal ormandır. Bu nedenle özellikle son çeyrek yüzyılda Dünya gündemine oturan biyolojik çeşitliliğin korunması hususu ülkemiz ormanları için de önemli bir husus olarak ortaya çıkmaktadır. Uluslararası Biyolojik Çeşitlilik Sözleşmesi ve ormanlardaki biyolojik çeşitlilik ile ilgili olarak alınmış olan uluslararası kararlar, ormanlarda biyolojik çeşitliliği de korumanın dördüncü boyutu haline getirmektedir.

Taslak haline gelmiş olan Stratejik Plan çalışmalarında Orman Genel Müdürlüğü'nün stratejik amaçları; i) Ormanların korunması ve devamlılığının sağlanması, ii) Ormanların geliştirilmesi ve verimliliğinin artırılması, iii) Çok kriterli ve ekosistem tabanlı planlama, iv) Çok yönlü ve sürdürülebilir şekilde faydalanma, v) OGM'nin kurumsal gelişiminin sağlanması ve vi) ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ve imajının güçlendirilmesi, şeklinde tasarlanmıştır.

**SA1: Koruma Amacı:** Orman ve orman kaynaklarını üzerinde bulundukları arazi parçalarıyla birlikte, biyolojik çeşitliliğini ve ekosistem bütünlüğünü bozmadan, her türlü biyotik ve abiyotik zararlara karşı korumak.

Ormanlar, başta biyolojik çeşitlilik olmak üzere, ulusal ve uluslararası önemi olan ekolojik, ekonomik ve sosyal değerlere sahip doğal kaynaklardır. Farklı özellikleri içinde barındırması, biyolojik çeşitliliği koruması, toprak ve su kaynaklarını muhafaza etmesi, hidrolojik döngünün sürekliliği ve iklim dengesi gibi topluma dönük faydalarının fark edilmesi ormanların önemini daha da artırmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz bir yandan ormanların devamlılığına zarar vermeden koruma kullanma dengesi içerisinde geliştirilmesini sağlarken, diğer yandan ormanların gördüğü her türlü hizmetleri bugün ve gelecek nesillere aktarmayı hedeflemektedir. Bu nedenle ormanların korunması her zaman milli ormancılık politikalarımızın temelini oluşturmuştur.

Ormanların korunması amacı 3 temel başlık altında ele alınmaktadır. Bunlar;

1. Ormanların biyotik ve abiyotik zararlara karşı korunması,
2. Ormanların biyolojik çeşitliliğinin koruma,
3. Orman alanlarının ve sınırlarının korunması.

Bu çerçevede orman koruma hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır.

Ülkemizin Akdeniz kuşağında yer alması ve özellikle Hatay'dan başlayıp Akdeniz ve Ege sahil bölgelerinden İstanbul'a kadar uzanan yaklaşık 90 km'lik şeritteki ormanların yangına 1.derecede hassas olmasını dikkate alarak;

- Yeteri miktarda yangın emniyet şerit ve yolunu inşa etmek, bu yol ve şeritlerin düzenli olarak bakımını yapmak,
- Kritik yerlerde yangın söndürülmesi için gölet ve havuzlar inşa etmek,
- Yangına hassas mıntikalardaki genç ormanların sıklık bakımlarına öncelik vermek,
- Halkın orman yangınları konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim, yayın ve tanıtımları yapmak,
- İlgili personeli ve yangın söndürme ekiplerini düzenli eğitmek,
- Mahalli halk, sivil örgütler ve diğer kamu kuruluşları ile yangını önleyici mahiyette işbirliği yapmak,
- Yangına hassas mıntikalarda ve özellikle yangın emniyet şerit ve yolları kenarlarında yangına dayanıklı türlerle ağaçlandırma yapmaktır.





Orman yangınları ile mücadele de yangın öncesi tedbirlerin çok önemi vardır. Ancak ne kadar tedbir alınırsa alınsın orman yangınları kaçınılmaz bir doğal olaydır. Çok basit bir cam parçası dahi orman yangınının çıkışına neden olmakta, olumsuz iklim şartlarında bu yangın bir felakete dönüşebilmektedir. Bu yüzden yangınla mücadele organizasyonun önemi hiçbir şekilde göz ardı edilemez. Bu çerçevede;

- Yangın mıntıklarında yeterli sayıda yangınla mücadele yer araçlarını hazır tutmak
- Havadan mücadele için her sene yeterli sayıda helikopter ve uçak kiralamak,
- Yangın söndürme ekiplerini maske, yangına dayanıklı elbise ve benzeri teçhizatla donatmak,
- Yangınla mücadele esnasında haberleşme sistemi dahil teknolojiyi üst düzeyde kullanmak,
- Yangınla mücadele de ileri derecede eğitimli özel timler oluşturmak,
- Ve insan eliyle çıkan yangınları caydırma açısından yanan orman alanlarını yılı içerisinde ağaçlandırarak farklı kullanımlara izin vermemek,

hedeflerimiz arasında yer alır.

Zararlı böcek ve hastalıklar da en az orman yangınları kadar ormanlarımıza zarar vermektedir. Ülkemizde 5 milyon hektarın üzerinde orman, zararlı böcek ve hastalıkların tahribatına maruz kalmaktadır. Zararlı böcek ve hastalıklarla mücadele de geleneksel olarak biyolojik, mekanik ve kimyasal metotlar kullanılmıştır. Ancak son yıllarda ormanların doğal dengesini bozmamak için kimyasal metot kullanımından kaçınılmakta, biyolojik mücadeleye öncelik verilmektedir.

- Genel Müdürlüğümüz Doğu Karadeniz bölgesi başta olmak üzere bazı bölgelerde yaygın bir şekilde görülen zararlı böceklerin yırtıcılarını üretmek için yeterli sayıda laboratuvar kurmayı hedeflemektedir.

Hava kirliliği, asit yağmurları ve benzeri atmosferik oluşumların ormanlarımız üzerindeki etkisini izlemek ve bulguları değerlendirerek gereken tedbirleri almak için,

- Avrupa'daki grid sistemine entegre olarak ülkemizde 800 adet 1. düzey sabit deneme alanının oluşturulması,
- Ve bu noktalarda yapılacak ölçümleri değerlendirilecek laboratuvar ve benzeri altyapının kurulması hedeflenmiştir.

Ülkemiz ormanlarında her yıl kaçak kesim, açma, yerleşme, işgal ve otlatma gibi çok sayıda yasa dışı müdahale olmaktadır. Ancak köyden kente göç, alternatif enerji kaynaklarının yaygınlaşması, koruma tedbirlerinin daha etkin bir şekilde alınması ve halkın bilinç seviyesinin yükselmesi sonucunda bu suçlarda ciddi bir düşüş eğilimi vardır. Daha önceki yıllar ortalaması 35 binin üzerinde iken 2007 yılında ormanlara yapılan yasa dışı müdahale 18.103'e düşmüştür.

- Ormanların korunmasında halk, sivil örgütler ve diğer kamu kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Genç ormanların otlatmaya karşı korunmasında köy tüzel kişilikleri koruma sistemini geliştirmek,
- Koruma tedbirlerinin daha etkin alınabilmesi için muhafaza memuru eksikliğini tamamlamak,
- Ve ormanlarda yapılan kaçak yapıların yıkımını kararlı bir şekilde sağlamak,

hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Biyolojik çeşitliliğin korunması için hedeflerimiz;

- Ormanlarımızda biyolojik çeşitliliğin envanterinin yapılması
- Biyolojik zenginliğe haiz sahaların ayrı bir fonksiyon olarak tefrik edilerek amenajman planlarının buna göre yapılması
- Doğal ve yarı doğal ormanlarımızda ağaç tür çeşitliği ve karışım şeklini muhafaza edecek olan doğaya yakın ormancılık uygulanması,
- Biyolojik çeşitlilik açısından öncelikli mıntikalardan başlamak üzere, büyük orman parçaları arasında ekolojik koridorlar oluşturulması ve bu amaçla ağaçlandırma veya restorasyon çalışmaları yapılmasıdır.

Son olarak, koruma amacına ulaşılabilmesi için ormanlarımızın kadastrosunun tamamlanması ve orman sınırlarının güvence altına alınması şarttır. Hedefimiz bir an önce orman tahdidini bitirmek ve ormanların tescilini tamamlamaktır.

**SA2: Geliştirme Amacı: Mevcut ormanları geliştirmek, verimliliğini arttırmak ve alanların genişletmek.**

Ormanların geliştirilmesi amacı; biyolojik ve ekolojik prensipler dikkate alınarak ormanları, kendisinden beklenen fonksiyonları devamlı ve en iyi şekilde yerine getirecek duruma ulaştırmak ve bunu devam ettirmektir. Kısacası geliştirme amacı, ormanı oluşturan ağaçların yetiştirilmeleri, büyütülmeleri ve tür karışımlarının düzenlenmeleri ile ilgilienmektedir. Bu amaca ulaşmada ekolojik olanı yapma zorunluluğu ile ekonomik olanı bulma ve uygulama zorunluluğu vardır.

Ormanların geliştirilmesi amacı, 2 ana başlık altında ele alınmaktadır. Bunlar:

- 1) *Mevcut ormanların niteliklerinin iyileştirilmesi ve verim gücünün arttırılması:* Ormanların geliştirilmesi çalışmalarında, gençleştirme, imar, bakım, rehabilitasyon vb. faaliyetlerin uygun silvikültürel uygulamalarla orman ağaçlarının kapallılığının, servet, artım ve kalitesinin artırılması, yaş ve çap sınıflarına dengeli dağılımının sağlanması hedeflenmektedir. Ormanların geliştirilmesi amacı içerisinde hızlı büyüyen orman ağacı türleri ile endüstriyel ağaçlandırmalar da önemli bir yer tutar.
- 2) *Orman alanlarının genişletilmesi:* Bu bağlamda orman rejimi içine giren orman içi açıklıklar ve orman örtüsünün kaybolmaya yüz tuttuğu alanlarda Orman Genel Müdürlüğü tarafından, orman rejimi dışında kalan özellikli Hazine arazilerinde ise AGM, özel sektör ve bazı kurum/kuruluşlar tarafından ağaçlandırma/ormanlaştırma çalışmaları yapılarak, orman alanlarının artırılmasına çalışılmaktadır.

Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan sahalarda ve hazineye kayıtlı arazilerde orman alanlarının genişletilmesine yönelik faaliyetler AGM tarafından yapılmakta ve ormanlaştırılan bu alanlar daha sonra Orman Genel Müdürlüğüne devredilerek orman rejimi içerisine alınmaktadır. Özel şahıs arazilerinde yapılan ağaçlandırmalara ise özel orman statüsü verilmektedir.

Bugün ormancılığımızın karşı karşıya olduğu en büyük sorun, 10 milyon hektarı aşan bozuk ve yarı bozuk karakterdeki verimsiz orman alanımızın rehabilitasyonunun yapılamamış olmasıdır. Son yıllarda Genel Müdürlüğümüz verimsiz orman alanlarının hızla ıslah edilmesi yönünde bir dizi çalışma başlatmış, 2008-2012 yıllarını kapsayan Rehabilitasyon Eylem Planı hazırlayarak uygulamaya koyulmuştur.



Ormanların her türlü dış etkene karşı direncini arttırmak, uyum kabiliyetini yükseltmek, yeni ormanlar kurmak Genel Müdürlüğümüzün ikinci temel amacını oluşturur. Bu çerçevede,

- Ormanların her türlü bakımı,
- Bozuk ormanların ıslah edilerek verimli orman alanının %75'e çıkarılması,
- Baltalık ormanların koruya tahvil edilmesi,
- Yaşlı ormanların doğal yolla gençleştirilmesi,
- Başarı oranı düşük olan doğal gençleştirmelerin mutlaka tohum ekimi veya fidan dikimi ile tamamlanması, zaruri hallerde suni gençleştirme yapılması,

öncelikli hedeflerdir.

**SA3: Planlanma Amacı: Ormanları sürdürülebilir orman yönetimi ilkeleri doğrultusunda, ekosistem tabanlı ve çok amaçlı planlamak ve yönetmek.**

Ormancılık, konusu olan varlığın niteliği gereği planlı yönetilmesi gereken bir sektördür. Bu kapsamda sektör; Ormancılık Ana Planı, Ormancılık Araştırma Master Planı ve Ulusal Ormancılık Programı gibi makro nitelikli planlar yanında Orman Amenajman Planları, Ağaçlandırma Projeleri, Araştırma Projeleri gibi mikro plan ve projeler de üretmiştir. Ayrıca kalkınma planları, hükümet programları ve diğer sektörlere yönelik planlar da ormancılığı etkilemektedir.

Uluslararası ormancılık süreçleri ve ülkemizdeki gelişmeler günümüz ormancılık anlayışını tek bir kavram etrafında toplamaktadır. Bu da **"Sürdürülebilir Orman Yönetimi"** kavramıdır. Ülkemiz için sürdürülebilir orman yönetimi; *"Orman alanlarının ve kaynaklarının; bütünlüğünü, biyolojik çeşitliliğini, verimliliğini, gençleşme kapasitesini ve sağlığını muhafaza edecek ve geliştirecek, ormanların ekolojik, ekonomik ve sosyal faydalarını küresel ve yerel talepler doğrultusunda bugün ve gelecek nesiller için çok yönlü ve sürdürülebilir şekilde sağlayacak ve diğer ekosistemlere zarar vermeyecek şekilde yönetimi" şeklinde tarif edilmiştir.*

1963'ten beri ülkemiz ormanlarında kesintisiz olarak yapılan ve geçmiş deneyimleri kadar gelecek eğilimli bir etkinlik olan ormancılıkta planlama, ormancılığımızın en önemli çalışma halkalarından biridir. Orman Genel Müdürlüğü bünyesinde, amenajman planlarının yıllardır uygulanıyor olması ve son zamanlarda fonksiyonel planlama anlayışına geçiş çalışmaları sürdürülebilir orman yönetimi açısından umut verici olmuştur. Ayrıca elde edilen deneyimler; planlamada ekosistem yönetimi anlayışının, katılımcılığın, fonksiyonel planlama yaklaşımının ve planlamada bütünlük (koruma, işletme, ağaçlandırma, yaban hayatı vb) sağlamanın ne kadar önemli olduğunu ortaya koymuştur.



Orman kaynaklarının sürdürülebilir orman yönetimi ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmesi, katılımcılığın ve işbirliğinin sağlanması, farklı birimler arasında eşgüdüm ve entegrasyonun sağlanması, ormanların odun hâsılasına dayalı planlama kadar çok yönlü potansiyellerinin de dikkate alınması planlama amacının başlıca araçlarıdır.

Planlama amacı çerçevesinde; ormanların ekolojik, ekonomik ve sosyal fonksiyonlarının entegre bir yaklaşımla ele alınması; orman fonksiyonlarının belirlenmesi, işletme amaçlarının tespit edilmesi, fonksiyonel envanter tablolarının hazırlanması, faydalanmanın düzenlenmesi, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi, ulusal orman envanteri çalışmaları ve orman ekosistemlerinin sağlıklarının izlenmesi konuları öncelikli hedeflerdir.

Günümüz ormancılık faaliyetlerinde özellikle planlamada, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinden yararlanma kaçınılmaz olmuştur. Bu kapsamda Küresel Konum Belirleme Sistemi (GPS), Uzaktan Algılama (RS) ve Coğrafi Bilgi Sistem (GIS)'lerinin kullanımı yaygınlaştırılmaktadır. Ormancılık Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesiyle birlikte ormancılık veri ve bilgilerinin daha sağlıklı değerlendirilmesi sağlanmış olacak ve güncel sayısal bilgiye erişim kolaylaşacaktır.

Sonuç olarak Genel Müdürlüğümüz bu hedeflere ulaşma yönünde, bir takım önemli atılımları başlatmış ve belli bir tutarlılık içerisinde bu faaliyetlerine devam etmektedir.

**SA4: Faydalanma Amacı: Ormanların ürettiği mal ve hizmetlerden toplumun gelişen ve değişen beklentilerini en üst düzeyde karşılamak, ormanlardan çok yönlü ve sürdürülebilir şekilde faydalanmak.**

Ormanlardan faydalanma amacı; i) odun ve odun dışı orman ürünlerinden faydalanma, ii) ormanların sosyal ve kültürel hizmetlerinden faydalanma, iii) ormanların koruyucu ve çevresel fonksiyonlarından faydalanma, iv) orman köylerinin yaşam şartlarının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına katkı başlıkları altında ele alınmaktadır.

Ülkemizin orman ürünleri ihtiyacının herhangi bir darboğaz oluşturmada yurtiçi imkânlarla karşılanması esastır. Bunun için de mevcut verimli ormanların, devamlılık prensibi içerisinde rasyonel bir şekilde işletilmesi, üretiminin gerçekleştirilmesi, pazarlaması ve kısa zamanda en yüksek odun hâsılatı alacak şekilde ve topluma sürdürülebilir faydalar sunacak şekilde yönetilmesi temel ilkedir.

Bu temel ilke çerçevesinde; mümkün olan en yüksek kantite ve kalitede odun üretiminin sürdürülebilir olarak gerçekleştirilmesi, toplumun odun ve odun dışı orman ürünleri ihtiyaç ve taleplerinin optimum şekilde karşılanması, orman ürünlerinde standardizasyon ve sertifikalandırma, ticaretinin disipline edilmesi, hammadde yerine mamul madde olarak ihracatını teşvik tedbirlerinin gerçekleştirilmesi faydalanma amacının temel hedefidir.

Bugün ormanlar, sadece bir iktisadi kaynak olarak değil, insanlığın refahı ve geleceğine doğrudan etki eden ekolojik ve sosyal işlevlere haiz doğal kaynaklar olarak algılanmaya başlanmıştır. Bu çerçevede ormanların koruyucu ve çevresel fonksiyonları yanındasosyal ve kültürel hizmetlerinden faydalanma da oldukça önem kazanmıştır.



Orman ürünlerinden faydalanma; odun ve odun dışı ürünlerin topluma sunulması, ekonomiye kazandırılması yanında ormancılık faaliyetleri için gerekli kaynağın sağlanmasıdır. Ormanların ekolojik ve sosyal işlevleri her geçen gün artarak vazgeçilmez hale gelirken, odun değeri de önemini sürdürmekte, biri diğerine tercih edilmez hale gelmektedir. Orman ürünlerinin kullanımında; bir yandan ahşap kullanımının iklim değişimi başta olmak üzere yaşanabilir çevre için sağladığı olumlu katkılar bilimsel araştırmalarla ortaya konulmaktadır. Diğer taraftan fosil yakıtlarının sınırlı ve çevre için olumsuzlukları karşısında, enerjide hızla yenilenebilir organik kökenli kaynaklara, bu çerçevede oduna hızla yönelme başlamıştır. Yine ormanlarımızdaki zengin biyolojik çeşitlilik içerisindeki odun dışı ürünlerin geniş kullanım alanları nedeniyle topluma sunulması ve önemli ihracat gücüne ulaşan bu potansiyelin sürdürülebilirlik içerisinde değerlendirilmesi önem taşımaktadır.

Son yıllarda orman kaynaklarından faydalanmada; hızlı kentleşme, eğitim, bilinç ve gelir düzeyinin gelişmesiyle ormanların rekreasyon, turizm, piknik, avcılık, balıkçılık, eğitim, araştırma gibi sosyal ve kültürel hizmetleri de yoğunlaşmaktadır.

Ormanların toprak, hava, su koruma karbon birikimi gibi koruyucu ve çevresel işlevleri olarak toplumdaki bilinçlenme ve beklentiler artarak sürmektedir. Sanayileşme ile bozulan ekolojik dengeyi sağlamada artık ormanların karbon emisyonu uluslararası piyasada sertifikalandırma ile işlem görmeye ve ekonomik değer ifade etmeye başlamıştır.

Ormanların sağladığı çok yönlü (odun ve odun dışı ürün, sosyal, kültürel ve koruyucu) faydalarının mevcut ve potansiyel ekonomik değerini tam olarak belirlemek mümkün olamamaktadır. Ancak bilinen odur ki; ormanların çok yönlü fayda ve hizmetleri artarak sürecek, toplumun vazgeçilmez değerleri olarak devam edecektir.

Ormanlarımızın yukarıda belirtilen ürün ve hizmetleri dikkate alındığında hedeflerimiz:

- Ormanlarımızın üretim gücü dikkate alınarak piyasanın endüstriyel ve yakacak odun ihtiyacının en yüksek seviyede karşılanması,
- Ormancılıkta verimlilik ve rasyonellik sağlamada dikili satışın yaygınlaştırılması, ürünlerin doğrudan piyasaya verilmesini sağlayacak pazarlama sisteminin geliştirilmesi, orman köylü ve kooperatiflerinin üretim ve pazarlamada etkin uzman kuruluşlar olarak yer almasıyla sisteme entegre edilmesi,
- Piyasaların takibi ile talebe uygun üretim-pazarlama yapılması,
- Standardizasyona uyum, sertifikalandırma ve yeşil etiket uygulamalarına geçilmesi,
- Ormanların verim gücüne göre, birim alandan en yüksek miktar ve kalitede ürün alınması,
- Endüstriyel plantasyonlarla mekanizasyona dayalı, düşük maliyetli kitle üretimi yapılarak sektörün hammadde ihtiyacının ithalata bağımlı olmaktan çıkarılması, endüstriyel plantasyonlarda mutlaka özel sektörün yer alması,
- Odun dışı orman ürünlerinden sürdürülebilir şekilde faydalanmanın düzenlenerek ekonomik değerinin artırılması, orman köylüsünün işlendirilerek sosyo-ekonomik katkı verilmesi,
- Toplumun dinlenme, eğlenme, araştırma, eğitim, sportif ve rekreatif ihtiyaçlarını karşılayacak orman alanları ayrılması ve düzenlenmesi,
- Büyük yerleşim alanları çevresinde kent ormanlarının oluşturulması,

**SA5: Kurumsal Gelişim Amacı: Stratejik amaçlara ulaşmaya, Sürdürülebilir Orman Yönetimini sağlamaya, daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmaya yönelik kurumsal gelişimi sağlamak.**

Genel Müdürlüğümüz stratejik plan taslağında beşinci stratejik amacımız, sürekli süreç iyileştirmeye ve stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik sonuç odaklı dinamik bir kurumsal yapı oluşturmayı ve kurumsal yapıda muhtemel değişimleri içermektedir.

Daha etkili ve etkin bir yönetim yapısına ulaşmak amacıyla **Genel Müdürlüğümüzün; idari, mali, hukuki, insan kaynakları ve teknik altyapısının** güçlendirilmesi, birimlerin ve personelin performansını sürekli iyileştirecek bir metodolojinin benimsenmesi, Stratejik Plan kapsamında bütün iş süreçlerinin tanımlanması, iyileştirilmesi, performans sisteminin kurulması ve personelin yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede;

**İdari Yapı:** Kurumsal kapasitenin yükseltilmesi için en öncelikli reform alanı orman işletme müdürlüklerinin optimal sayıya ve yapıya ulaştırılması konusudur. Bu kapsamda yapılacak en önemli değişim, ideal saha büyüklüğüne kavuşturulmuş ve daha donanımlı **'güçlü işletme modeli'**nin geliştirilmesi olacaktır. TODAİE ile birlikte gerçekleştirilen Norm Kadro ve Yeniden Yapılanma Projesinde Orman Genel Müdürlüğünün Norm kadrosu belirlenmiş ancak uygulamaya geçilmemiştir. Aynı çalışmada hedef işletme müdürlüğü sayısı 180 olarak belirlenmiş, 2007 yılına kadar önce 8 daha sonra 24 işletme müdürlüğü kapatılmış ve işletme müdürlüklerimizin sayısı 217'ye indirilmiştir.

**Mali Yapı:** Güçlü bir kurumsal yapı oluşturabilmek için güçlü bir mali yönetim sisteminin kurulması şarttır. Bu amaçla Genel Müdürlüğümüz uzun süredir kendi öz gelirleriyle giderlerini karşılayan bir özel bütçe sistemine kavuşmayı hedeflemektedir. Bunun için öncelikle finansal kapasitenin artırılarak istikrarlı bir bütçe yapısının oluşturulması gerekir. Bu bağlamda ödenekli harcama disiplini sağlanmış, Hazine Hissesi kâr şartına bağlanmış ve Döner sermaye bütçesi özelliklerini taşımayan yangınla mücadele harcamaları Genel Bütçe'ye aktarılmıştır. Böylece Döner Sermaye Bütçesinin kendi kendine yetebilen bir bütçe haline getirilmesi için ciddi mesafeler kaydedilmiştir.

**Mevzuat:** Kurumsal kapasitemizin arttırılmasına yönelik en önemli darboğazlardan biri ormancılık mevzuatının etkinleştirilmesi sorunudur. Özellikle kadastro ve mülkiyet konularında ormancılık mevzuatının yaptırımı ile ilgili problemler yaşanmaktadır. Gerçi eskiye oranla bu ihtilaflarda az da olsa bir azalma gözlenmektedir. Mevzuatın yaptırımı konusunda spesifik bir çalışma yapılmamış buna karşılık yıkım kararlarının uygulanmasında mesafe kaydedilmiştir. Suç oranlarının her kalemde düşüş eğiliminde olması da olumlu bir gelişmedir. Bu çerçevede ormancılık mevzuatının bütüncül bir yaklaşımla ele alınması ve etkinleştirilmesi gerekmektedir.

**İnsan Kaynakları:** Orman Genel Müdürlüğü'nün kullandığı en önemli kaynak insandır. Bu kaynağa azami yatırım yapmak ve insan kaynakları yönetimine geçmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Stratejik plan çerçevesinde idari ve teknik kadrolarımız nitelik ve nicelik bakımından güçlendirilecek ve işgücü planlamasına geçilecektir.

**Teknik Altyapı:** Hizmetlerin sunumunda; işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin arttırılması güçlü bir teknolojik altyapının varlığına bağlıdır. Genel Müdürlüğümüzün **bilgi teknolojileri stratejisi**, mevcut imkanlar dahilinde kurumu bir



bilgi organizasyonu haline getirmektedir. Bu çerçevede kurumun teknik kapasitesinin artırılmasına yönelik en belirgin faaliyet FRIS projesi kapsamında yapılmıştır. Anılan proje ile GIS teknolojileri, amenajman, envanter, planlama ve haritalama konusunda uzman personel yetiştirilmiş ve Genel Müdürlüğümüz için bir CBS modeli oluşturulmuştur. Bu amaçla kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü teknik ve teknolojik altyapı, araç, gereç ve donanım eksikliklerinin tamamlanması şarttır.

Kurumsal etkinliğin sağlanması için Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra birimlerinde katılımcı, saydam, hesap verebilir, performansa dayalı ve sonuç odaklı stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesi öncelikli hedeflerimizdir.

#### **SA6: İmaj ve Tanıtım Amacı: Orman Genel Müdürlüğü'nün ulusal ve uluslararası düzeyde imajını güçlendirmek.**

Genel Müdürlüğümüzün imaj ve tanıtım amacı genel olarak 4 ana başlık altında ele alınmaktadır. Buna göre;

1. Uluslar arası ormancılık süreçlerinin izlenmesi,
2. Yakın ve komşu ülkelerle ormancılık alanında işbirliğinin yapılması,
3. Doğa ve ormancılık konularında kamuoyu bilincinin artırılması,
4. Kurum faaliyetlerinin tanıtılması ve kamuoyu bilinirliğinin artırılması,

öncelikli hedeflerdir.

### **C- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Ulusal Ormancılık Programında temel ormancılık politikamız; ormanların ve alanlarının; bütünlüğünün, biyolojik çeşitliliğinin, sağlığının, gençleşme kapasitesinin ve verimliliğinin korunmasını ve geliştirilmesini sağlayacak çok fonksiyonlu ormancılık faaliyetlerinin, orman teşkilatı ile diğer ilgi gruplarının (*yerel halk, sivil toplum örgütleri, özel sektör, yerel yönetimler, üniversiteler, diğer kamu kuruluşları, toplum kesimleri, vb.*) katılımı ve işbirliği ile yönetimi, havza bazında entegre olarak planlanması ve uygulanmasının gerçekleştirilmesidir' şeklinde belirlenmiştir.

2004-2023 dönemini kapsayan ve ilgili tüm tarafların katılımıyla hazırlanmış olan bu temel politika ışığında, yerel düzeyde yetki ve sorumlulukların güçlendirilmesine, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine, uygun yasal ve finansal mekanizmaların oluşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Ormancılık politikalarının uygulanmasında ülkemizin ihtiyaç duyduğu odun hammaddesinin, herhangi bir darboğaz oluşturmadan yurtiçi imkânlarla karşılanması esastır. Bunun için de mevcut verimli ormanların, devamlılık prensibi içerisinde rasyonel bir şekilde işletilmesi, bozuk orman alanlarının süratle rehabilitasyonu ve özellikle orman içi açıklıklarda yüksek odun hâsılatı alacak şekilde hızlı gelişen yerli türlerle ağaçlandırılması temel ilkedir.

Uluslararası ormancılık sürecinde alınan kararlar ve geliştirilen stratejiler ile ülkemizde elde edilen deneyimler; ormancılıkta uygulanacak politika ve öncelikleri yönlendirmektedir. Rio sonrası başlayan uluslararası ormancılık süreci ve alınan kararlar ve Avrupa Orman Bakanları konferansının belirlediği gelişmeler ormancılığımızın dış çerçevesini çizerken, ulusal düzeyde iki kez yapılan Ormancılık Şurası, Dünya Bankası Ormancı-

lık Sektör İncelemesi, Ulusal Ormancılık Programı ve Cumhuriyetin 100. Yılında Ormancılığımıza Bakış çalışmaları ormancılığımızın iç dinamiklerini oluşturmuştur.

Dolayısıyla gerek uluslararası düzeyde gerekse ulusal düzeyde ülkemiz ormancılık konuları katılımcı yöntemlerle irdelenmiştir. Bu çalışmalar sırasında ortak tespitler yapılmış ve bazı politika ve önceliklerde mutabık kalınmıştır. Bu çerçevede Genel Müdürlüğümüzün politika ve öncelikleri aşağıdaki şekilde sıralanabilir.

- Sürdürülebilir orman yönetimi için sağlıklı ve güçlü bir finansman yapısının kurulması,
- Bütçede istikrarın ve dolayısıyla sürdürülebilirliğin sağlanması için bütçe disiplininin sağlanması,
- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması,
- İnsan gücünün verimli ve etkili bir şekilde kullanılması,
- Stratejik plan hazırlığında ve katılımcılığı gerektiren diğer çalışmalarda verimliliğin sağlanması için diğer kamu kuruluşlarının, özel sektörün ve sivil toplum örgütlerinin bilgilendirilmesi ve sivil toplum örgütlerinin güçlendirilmeleri için teknik destek verilmesi,
- Ormancılık faaliyetlerinin mümkün olan en ileri düzeyde özel sektöre taahhüt yoluyla yaptırılması için Genel Müdürlüğümüz birimlerinin ve ormancılık alanında faaliyette bulunan özel sektörün teşvik edilmesi,
- Bu bağlamda orman mühendisleri yetki yasası çerçevesinde kurulacak olan yeminli bürolar sisteminin geliştirilmesi konusunda teknik destek verilmesi,
- En önemli politika önceliği olan ormanların etkin bir şekilde korunması faaliyetlerinin bütçeleme sırasında önceliklendirilmesi,
- Ormanların korunmasında halkla işbirliğinin sağlanması,
- Orman ürün ve hizmetlerinin arzında sürekliliğin sağlanması,
- Mevcut ormanların geliştirilmesi ve verimliliğinin artırılması,
- Planlamada ve silvikültürde ekolojik prensiplere riayet edilmesi,
- Ormancılığımızın en önemli sorunu olan kadastro konusundaki çalışmaların sonuçlandırılması için bu çalışmalara yeterli kaynak aktarılması,
- Diğer faaliyetler için maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik hususlarının analiz edilmesi ve buna uygun bütçelendirilmesi,
- Ormancılık faaliyetlerinde çevre dostu uygulamaların teşvik edilmesi, çevreye uyumlu teknolojilerin transferi konusunda diğer birimlerle işbirliği yapılması,
- Bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanılmasıdır.



# 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- MALİ BİLGİLER

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Orman Genel Müdürlüğüne 2007 yılında Özel Bütçeden tahsis edilen başlangıç ödeneği 544.600.000 YTL. olup, yıl içerisinde yapılan aktarmalarla yıl sonu ödenek miktarı 597.497.000 YTL. ye yükselmiştir. Yılsonu harcaması ise 577.455.641 YTL. olmuştur. 2007 yılında tahsil edilen toplam gelir ise 648.041.454 YTL. olarak gerçekleşmiştir.

Orman Genel Müdürlüğünün Fonksiyonel, Ekonomik ve Kurumsal kodlar bazındaki; başlangıç ödenekleri, yıl içi aktarmaları, yılsonu ödeneği ve yılsonu harcamaları ile gelir gerçekleştirmeleri aşağıda yer alan tablolarda sırasıyla gösterilmiştir.

| Tablo 6Fonksiyonel Kod Bazında Harcama Tablosu |                             |                  |            |            | YTL.                |                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| KOD                                            | AÇIKLAMA                    | BÜTÇE<br>ÖDENEĞİ | AKTARMA    |            | YIL SONU<br>ÖDENEĞİ | YIL SONU<br>HARCAMA |
|                                                |                             |                  | EKLENEN    | DÜŞÜLEN    |                     |                     |
| 01                                             | Genel Kamu Hizmetleri       | 4.554.000        | 420.500    | 260.900    | 4.713.600           | 4.212.767           |
| 02                                             | Savunma Hizmetleri          | 93.000           | 14.100     | 1.700      | 105.400             | 95.632              |
| 04                                             | Ekonomik İşler ve Hizmetler | 539.953.000      | 70.626.100 | 17.901.100 | 592.678.000         | 573.147.242         |
| GENEL TOPLAM                                   |                             | 544.600.000      | 71.060.700 | 18.163.700 | 597.497.000         | 577.455.641         |

| Tablo 7      |                                                       | Ekonomik Kod Bazında Harcama Tablosu |            |            |                     | YTL.                |
|--------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| KOD          | AÇIKLAMA                                              | BÜTÇE<br>ÖDENEĞİ                     | AKTARMA    |            | YIL SONU<br>ÖDENEĞİ | YIL SONU<br>HARCAMA |
|              |                                                       |                                      | EKLENEN    | DÜŞÜLEN    |                     |                     |
| 01           | Personel Giderleri                                    | 337.840.000                          | 27.324.000 | 158.000    | 365.006.000         | 361.532.232         |
| 02           | Sosyal Güvenlik Kurumlarına<br>Devlet Primi Giderleri | 64.413.000                           | 10.744.000 | 13.802.000 | 61.355.000          | 58.780.702          |
| 03           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                          | 46.376.000                           | 32.992.700 | 203.700    | 79.165.000          | 69.117.501          |
| 05           | Cari Transferler                                      | 20.971.000                           | 0          | 0          | 20.971.000          | 19.777.711          |
| 06           | Sermaye Giderleri                                     | 75.000.000                           | 0          | 4.000.000  | 71.000.000          | 68.247.494          |
| GENEL TOPLAM |                                                       | 544.600.000                          | 71.060.700 | 18.163.700 | 597.497.000         | 577.359.407         |





| Tablo 8 Kurumsal Kod Bazında Harcama Tablosu |                                                      |                    |                   |                   |                     | YTL.                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| KOD                                          | AÇIKLAMA                                             | BÜTÇE<br>ÖDENEĞİ   | AKTARMA           |                   | YIL SONU<br>ÖDENEĞİ | YIL SONU<br>HARCAMA |
|                                              |                                                      |                    | EKLENEN           | DÜŞÜLEN           |                     |                     |
| 40.17.00.02                                  | Özel Kalem                                           | 237.200            | 342.500           | 10.420            | 569.280             | 547.905             |
| 40.17.00.03                                  | Savunma Uzmanlığı                                    | 93.000             | 14.100            | 1.700             | 105.400             | 95.632              |
| 40.17.00.04                                  | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı               | 2.525.000          | 202.000           | 156.400           | 2.570.600           | 2.396.805           |
| 40.17.00.05                                  | Personel Dairesi Başkanlığı                          | 20.899.000         | 75.300            | 18.900            | 20.955.400          | 19.682.797          |
| 40.17.00.06                                  | Eğitim Dairesi Başkanlığı                            | 807.000            | 70.200            | 18.500            | 858.700             | 797.697             |
| 40.17.00.20                                  | Teftiş Kurulu Başkanlığı                             | 2.847.000          | 252.000           | 60.100            | 3.038.900           | 2.905.827           |
| 40.17.00.23                                  | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı               | 1.197.000          | 81.700            | 193.800           | 1.084.900           | 905.210             |
| 40.17.00.24                                  | Hukuk Müşavirliği                                    | 289.000            | 11.300            | 7.300             | 293.000             | 270.785             |
| 40.17.00.61                                  | Orman Bölge Müdürlükleri                             | 471.231.000        | 67.593.400        | 16.565.000        | 522.259.400         | 511.817.294         |
| 40.17.30.00                                  | Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanlığı | 34.174.300         | 2.124.600         | 15.130            | 36.283.770          | 30.651.878          |
| 40.17.31.00                                  | Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı              | 7.796.300          | 74.500            | 1.069.730         | 6.801.070           | 5.076.834           |
| 40.17.32.00                                  | Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı         | 657.000            | 86.000            | 10.000            | 733.000             | 585.928             |
| 40.17.33.00                                  | İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı              | 602.000            | 43.300            | 11.700            | 633.600             | 566.460             |
| 40.17.34.00                                  | Silvikültür Dairesi Başkanlığı                       | 424.200            | 23.800            | 9.220             | 438.780             | 344.932             |
| 40.17.35.00                                  | İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığı                   | 821.000            | 66.000            | 15.800            | 871.200             | 809.657             |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                          |                                                      | <b>544.600.000</b> | <b>71.060.700</b> | <b>18.163.700</b> | <b>597.497.000</b>  | <b>577.455.641</b>  |

| Tablo 9                                     | Gelir Gerçekleşmeleri |            |           |                     | YTL.        |
|---------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------|---------------------|-------------|
| GELİR ÇEŞİDİ                                | BÜTÇE                 | AKTARMA    |           | YIL SONU<br>BÜTÇESİ | GERÇEKLEŞME |
|                                             |                       | EKLENEN    | DÜŞÜLEN   |                     |             |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 141.620.000           | 0          | 0         | 141.620.000         | 185.338.252 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 383.800.000           | 41.008.000 | 4.000.000 | 420.808.000         | 431.904.792 |
| Diğer Gelirler                              | 19.140.000            | 0          | 0         | 19.140.000          | 30.798.410  |
| Sermaye Gelirleri                           | 40.000                | 0          | 0         | 40.000              | 0           |
| GENEL TOPLAM                                | 544.600.000           | 41.008.000 | 4.000.000 | 581.608.000         | 648.041.454 |

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Orman Genel Müdürlüğüne 2007 yılında tahsis edilen ödeneğin yılsonu itibarıyla kullanım oranları; personel giderlerinde %99,0 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde %95,8, mal ve hizmet alım giderlerinde %87,3, cari transfer giderlerinde %94,3 ve sermaye giderlerinde de %96,1 olmak üzere genel toplamda %96,6 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir gerçekleştirmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %130,9, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler %102,6 ve Diğer gelirler de %160,9 olmak üzere genel toplamda %111,4 olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılında Özel Bütçe uygulaması ilk defa gerçekleştirilmiş, özellikle kendi personelimiz tarafından yürütülen muhasebe hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi için eğitim programları da dahil bir çok önlem alınmıştır. Bu çerçevede mali disiplin konusunda bütün birimler gerekli hassasiyeti göstermiş ve 2007 yılı sonu itibarıyla hiçbir harcama biriminde her hangi ekonomik koddan ödenek üstü gider gerçekleşmemiştir.



## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

##### i) Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanlığı

Sürdürülebilir orman yönetimi kriter ve göstergelerinin uygulanması kapsamında katılımcı yaklaşımlarla ormanların daha iyi korunması için köy tüzel kişiliklerine korutulması yönünde yönetmelik hazırlanmıştır.

Orman yangınlarını söndürme hizmetlerinde kullanılmak üzere 172 adet arazöz, orman yangınları ile mücadele hizmetlerinde çalışan personele koruyucu malzeme olarak 10.000 adet partikül maske, 5.000 adet yangından kaçış maskesi, 2.000 adet sırt pompası, 4.000 adet tepe lambası, 1.000 çift yangına dayanıklı eldiveni alınmış ve orman bölge müdürlüklerine dağıtılmıştır.

Orman yangınlarını havadan söndürme hizmetlerinde kullanılmak üzere; 25 adet helikopter, 15 adet THK uçağı ve 3 adet CL-15 amfibik uçak kiralanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ile K.T.Ü. Orman Fakültesi işbirliğinde yürütülen "Yangın Davranış Modelleri" projesi kapsamında çalışmalara devam edilmiştir.

2007 yılında 2.829 adet orman yangını meydana gelmiş ve bu yangınlarda 11.665 hektar ormanlık alan zarar görmüştür.

Mevcut 49 adet Biyolojik Mücadele Laboratuvarına ek olarak 2007 yılında 2 adet yeni laboratuvar kurularak toplam 51 adet laboratuvar kurulmuş olup, ülkemizde kabuk böceklerinin yırtıcısı olan Thanasimus formicarius ve Rhizophagus depressus adlı böceklerin üretimi gerçekleştirilmiştir.

Kabuk ve Yaprak Zararlıları ile mücadelede laboratuvar ortamında ülke genelinde 2007 yılında 51 adet laboratuvar 628.000 adet böcek üretilerek hastalıklı bölgelerde doğaya bırakılmıştır.

2007 yılında ülke genelinde zarar yapan böceklerin yayılış haritaları çıkartılarak yayınlanmıştır.

Biyolojik mücadelenin önemli faktörlerinden olan ve ülkemizde yaşayan böcekçil kuşlardan ardıç kuşlarının afişi hazırlanıp yayınlanmıştır.

Ülkemiz ormanlarında zarar yapan böcek ve diğer hastalıkların tanıtımı ve mücadele yöntemleri hakkında kitap hazırlığı tamamlanmış olup, 2008 yılında yayınlanacaktır.

2006 yılında Kestane dal kanseri ile ilgili Zonguldak ve Sinop Orman Bölge Müdürlüklerinde Mücadele uygulamaları başlatılmış olup, 2007 yılında bu hastalığın görüldüğü orman bölge müdürlüklerinde uygulamalara geçilmiştir.

Gürcistan ormanlarında zarar yapan *İps typographus* la mücadele amaçlı, TİKA destekli, ortak proje çalışmaları yürütülmüştür.

Kırgızistan ormanlarında zarar yapan *Lymantria dispar* ile mücadele amaçlı Çevre ve Orman Bakanlığı ile TİKA'nın işbirliği çerçevesinde ortak mücadele projesi geliştirilmiş ve 2007 yılında uygulamaya geçilmiştir.

Genel Müdürlük helikopterlerinin periyodik bakımları ile ömürlü parça değişimleri yapılmıştır.

## ii) Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı

2004 ve 2005 yıllarında gerçekleşen yasa değişiklikleri ile hem orman kadastro çalışmalarında hem de Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce yapılan genel kadastro faaliyetlerinde kökten değişiklikler yapılmıştır. Bu değişiklikler ile hiç kadastro yapılmamış yerlerde orman sınırlarının belirlenmesi görevi Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kadastro ekiplerine verilmiştir. Bu ekiplere Genel Müdürlüğümüzden en az bir orman mühendisinin görevlendirilmesi şartı getirilmiştir. Bu şekilde 2007 yılında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce 3402 Sayılı Kanun çerçevesinde 3000 köyde yapılan kadastro çalışmalarına iştirak edilmiştir.

Orman kadastro haritalarının sayısallaştırma işlemi tamamlanan İstanbul İl sınırları içerisinde bulunan köy ve beldelerde 6831 Sayılı Kanunun 4999 Sayılı Kanunla değişik 9 uncu maddesi çerçevesinde düzeltme yapmak üzere 12 adet komisyon görevlendirilmiş olup, tescil edilmeyen ve içerisinde hata barındıran orman kadastro dosyalarının düzeltilmesi çalışmaları halen devam etmektedir. Diğer taraftan bir kısım orman kadastro komisyonu ise, yarım kalan ve halen ilan edilmemiş dosyaların ikmalî çalışmalarına devam etmektedir.

2007 yılında 93.116 hektar ilk kadastro, 227.017 hektar aplikasyon, Kadastro Müdürlüklerince resen kadastro yapılan yerlerde 2/B uygulaması amacıyla yapılan 16.645 hektar aplikasyon çalışması yapılmıştır. 3402 sayılı Kadastro Kanununun 5304 sayılı Kanunla değişik hükümleri gereğince sınırlandırılması yapılan ve yıl sonu itibarıyla Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünden alınan orman alanı 2.645.473 hektar olmuştur.

Kütahya ve Manisa İllerini kapsayan sahada, GPS ile nirengi sıklaştırma işi özel sektör marifetiyle yaptırılmış olup, bu sahada programı bulunan komisyonlar dosyaları ilan aşamasına getirmek için çalışmalara devam etmektedir.

Nirengi sıklaştırma çalışmalarında tüm Orman Kadastro Komisyonlarına destek vermek için 8 Bölge Müdürlüğümüze GPS Ekipleri kurulmuştur. Ekipler çevre bölge müdürlüklerinin de GPS işlerini yapmaktadırlar. GPS ekiplerinin ihtiyacı olan ekipmanlar temin edilerek faal olarak çalışmışlardır.

Yasal değişiklikler sonucu alt mevzuatın uygun hale getirilmesi faaliyetleri kapsamında, Orman Kadastro Teknik İzahnamesi 2005 yılında değişen Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine uygun olarak, günün teknik ve teknolojileri de dikkate alınarak yeniden hazırlanmıştır. 6831 Sayılı Orman Kanunun 2/A Maddesi Uygulama Yönetmeliği ihtiyaçlar doğrultusunda ve bürokrasiyi azaltacak vaziyette revize edilmiştir.





Genel Müdürlüğün Resmi Web Sitesinin altında yer alan bir portalde, ilk olarak coğrafi bilgi sistemi bazlı bir harita sunucusu da aktif olarak çalışmaktadır. Bu sunucuda, tüm ülkemizi kapsayacak şekilde köylerin orman kadastro durumları, amenajman planlarından elde edilen orman varlığımız, bölge, işletme ve şeflik sınırları, pafta indeksleri, GPS proje sahaları, yaklaşık nirengi koordinatları, ülke idari bilgileri gibi verilerin yayını yapılmaktadır. Bu veriler coğrafi bilgi sistemi kriterleri temel alınarak hazırlanmıştır. Grafik bilginin yanı sıra tablosal bilgiler de ihtiva etmektedir.

2007 yıl sonu itibarıyla 4.861.744 ha ormanlık alan tapuya tescil ettirilerek sınırları kesinleştirilmiştir.

Vatandaşlardan gelen tapulu kesim talepleri ile ağaçlandırma yapmak üzere veya Devlet ormanı olarak kullanılmak üzere bölge müdürlüklerinden gelen tahsis talepleri değerlendirilmiştir.

2007 yılında maden işletme, maden tesisi, su ürünleri, petrol tesisi ve kereste fabrikası kurulması ile ilgili 4312 adet izin verilmiştir. Daha önceki yıllarda maden işletme, maden tesisi, su ürünleri, petrol tesisi ve kereste fabrikası kurulması konularında verilen 9344 adet izinler takip edilmiştir.

Daire Başkanlığına 175 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış olup, bunun 70 adedine olumlu cevap verilmiş, 84 adet başvuru reddedilmiş, 24 adet başvuru ise diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilmiştir.

### iii) Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı

İşletme planı süresi biten ormanların planlama çalışmalarına 2007 yılında da devam edilmiş ve amenajman planlarının tümü fonksiyonel olarak yapılmıştır.

Amenajman Yönetmeliğinin yenilenmesi ve yönergesinin yenilenme çalışmalarına devam edilmiş, seminer ve toplantılarda yönetmeliğin maddeleri fonksiyonel planlama anlayışı kapsamında tartışılmış ve yayınlanması için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Teknik izahname için gerekli çalışma grupları oluşturulmuştur.

Bölge Müdürlüklerinde kurulan ofislerde altlık haritaların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılmasına ve bu haritalara fonksiyonlar ve meşçere tiplerinin işlenmesine başlanmıştır. Orman fonksiyonları ve meşçere haritalarının bölge müdürlüğü düzeyinde sayısal haritaları hazırlanmıştır.

Orman işletme şeflikleri düzeyinde meşçere haritalarının sayısal ortama aktarılması ve bu haritalar vasıtası ile potansiyel orman fonksiyonlarının haritalanması ve değerlendirmelerin yapılabilmesi için bir veri tabanı oluşturulması çalışmalarına devam edilmiştir.

Amenajman planlarının yapılması aşamasında odun üretimi amaçlı ormanların ekolojik ve sosyal fonksiyonlu ormanlardan titizlikle ayrılmasını, sistematik örnek alan ve sayılarının buna göre kararlaştırılması ile orman amenajman envanteri işlerinin daha ekonomik ve kaynakların etkin kullanımı sağlanmıştır.

Orman amenajman planlama işlerinin bilgisayar ortamında hazırlanması işleri geliştirilmiş ve bu program plan uygulamalarını da raporlayacak formata getirilerek bilgi alış verişi ve diğer kullanım imkanlarına elverişli hale getirilmiştir.

Sürdürülebilir orman yönetiminde, ormancılık bilgi sisteminin geliştirilmesi kapsamında alınan bir dış kaynaklı proje başlatılmıştır. Bu proje ile orman yangın istatistiklerinin geliştirilerek Avrupa Orman Yangın Bilgi Sistemi EFFIS'e entegre olunması, birinci ve ikinci düzey sabit deneme alanları ile hava kirliliği ve benzeri atmosferik etkenlerin ülkemiz ormanlar üzerindeki etkisinin takip edilmesi, Avrupa Ormancılık Bilgi ve İletişim Sistemi EFICS ile AB standartlarında bilgi ve veri değişimi sağlanması için bu proje gereği 2007 yılında, 16 adet bölge müdürlüğünde 250 adet birinci düzey, 8 adet ikinci düzey deneme alanı uygulaması tamamlanmıştır.

Plan değişikliği tekliflerinin bölge müdürlüklerince onaylanması için yetki devri yapılmıştır.

Orman ekosistemlerinde biyolojik çeşitliliğin korunması ve ormanların ekonomik değerlerinin desteklenmesi, orman yönetiminin biyolojik çeşitlilik üzerine etkilerinin değerlendirilmesi bakımından araçların ve mekanizmaların geliştirilmesi için bir biyolojik çeşitlilik entegrasyon birimi oluşturulmuştur.

#### iv) İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı

Odun üretiminde, 2007 yılı damga programı 11.800.000 m<sup>3</sup> olup, gerçekleşme ise % 107 olarak; 12.573.000 m<sup>3</sup>'ü bulmuştur. Endüstriyel ve yakacak odun satışlarından elde edilen gelir 1 142 milyon YTL olmuştur.

Aşağıdaki tablodan da görüleceği gibi endüstriyel odun üretimi son dört yılda %35 artışla 10 milyon m<sup>3</sup>'e ulaşmıştır. Yakacak odun ise azalan talebe uygun olarak düşüş trendini devam ettirmektedir.

| Tablo 10 Orman Genel Müdürlüğü 2004-2007 Odun Üretimi                                 |                 |            |            |            |            |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|---------|
| ODUN ÜRETİMİ (1000 M <sup>3</sup> -Ster): 2003 öncesi yıllık ortalama ve son dört yıl |                 |            |            |            |            |         |
| NEVİİ                                                                                 | YILLIK ORTALAMA | 2004 GERÇ. | 2005 GERÇ. | 2006 GERÇ. | 2007 GERÇ. | ARTIŞ % |
| DİKİLİ DAMGA                                                                          | 8663            | 9977       | 10008      | 11812      | 12573      | 6.4     |
| TOMRUK                                                                                | 3036            | 3065       | 2936       | 3480       | 3732       | 7.2     |
| TEL DİREK                                                                             | 84              | 44         | 77         | 73         | 77         | 5.5     |
| MADEN DİREK                                                                           | 465             | 447        | 405        | 491        | 522        | 6.3     |
| SANAYİ ODUNU                                                                          | 833             | 742        | 725        | 749        | 734        | - 0.2   |
| KAĞITLIK ODUN                                                                         | 1526            | 1610       | 1528       | 1515       | 1703       | 12.4    |
| LİF YONGA ODUNU                                                                       | 1383            | 2330       | 2409       | 2965       | 3265       | 10.1    |
| SIRIK                                                                                 | 20              | 15         | 19         | 26         | 20         | -30.0   |
| ENDÜSTRİYEL ODUN                                                                      | 7347            | 8253       | 8100       | 9299       | 10.053     | 8.1     |
| YAKACAK ODUN                                                                          | 8594            | 8120       | 7667       | 7004       | 6834       | - 2.4   |



#### v) Silvikültür Dairesi Başkanlığı

Silvikültür Dairesi Başkanlığı faaliyetleri çerçevesinde 2007 yılında, 16.569 ha doğal ve 12.972 ha suni olmak üzere toplam 29.541 ha gençleştirme çalışması yapılmıştır. 2007 yılında yapılan bakımlar ise; gençlik bakımı 72.067, sıklık bakımı 142.161, ilk aralama bakımı 15.387, kültür bakımı 74.624 hektardır. Ayrıca 5.311 ha budama, 86.261 ha koruya tahvil, 298.318 ha rehabilitasyon gerçekleştirilmiştir.

2007 yılında iki adet beşer yıllık eylem planı hazırlanmıştır, bunlar: Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberliği Eylem Planı (2008-2012), Her Köye Bir Orman Eylem Planı (2007-2011).

Gençleştirme ve bakım sahalarının korunması için 1680 köy tüzel kişiliği ile anlaşma yapılmıştır.

#### vi) İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığı

1400 km yeni orman yolu ve 1000 km büyük onarım, 1137 km üst yapı, 1777 adet sanat yapısı, 56 adet köprü yapımı gerçekleştirildi.

Teşkilatımızın ihtiyaçları nispetinde 5 adet dozer, 32 adet su tankeri, 15 adet treylerli çekici, 52 adet karavan, 1 adet (1577 araç için) araç takip sistemi, 1 adet minibüs, 300 adet motorsiklet ile kaskı, 170 adet GPS, 200 adet klizimetre, 11 adet jeneratör, 4 adet telefon santrali, 2 adet ilaçlama makinesi, 1 adet sayısal fotogrametri iş istasyonu ve 1 adet su ikmal tankeri satın alımı gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlük merkezindeki 7 nolu idare binasının bakım, onarım ve yalıtımı tamamlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz mülkiyetindeki ihtiyaç fazlası 180.264,17 m<sup>2</sup> arazi ve arsa satılarak 3.161.723,88 YTL gelir sağlanmıştır. Taşıt, üretim ve koruma araçları toplam 61.162.025 km yol yapmış, iş makineleri 491.856 saat çalışmıştır.



## b) Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

### i) Teftiş Kurulu Başkanlığı

Son 6 yılda normal teftişi yapılamayan toplam 90 orman işletme müdürlüğünün 2006-2007 yıllarında normal teftişlerinin yapılması planlanmış olup, 2006 yılında program hedeflerine tam olarak ulaşılmış, 2007 yılında ise 42 adet orman işletme müdürlüğünün teftişi tamamlanarak, toplamda 86 adet orman işletme müdürlüğünün teftişleri yapılmıştır.

2007 yılında değişik türlerde toplam 245 adet rapor tanzim edilmiştir. 2001 yılından itibaren tanzim edilen raporların türler itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

| Tablo 11               | Teftiş Kurulu Başkanlığınca Tanzim Edilen Raporlar (2001-2007) |            |            |            |            |            |            | Adet |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| RAPORUN CİNSİ          | 2001                                                           | 2002       | 2003       | 2004       | 2005       | 2006       | 2007       |      |
| İnceleme Raporu        | 434                                                            | 251        | 203        | 116        | 129        | 113        | 103        |      |
| Disiplin Soruşturması  | 92                                                             | 79         | 78         | 43         | 37         | 32         | 23         |      |
| Ön İnceleme Raporu     | 18                                                             | 14         | 29         | 13         | 23         | 14         | 17         |      |
| Cevaplı Teftiş Raporu  | 9                                                              | 39         | 10         | 75         | 15         | 107        | 86         |      |
| Adli Soruşturma Raporu | 9                                                              | 6          | 1          | 9          | 10         | 2          | 6          |      |
| Tevdi Raporu           | 3                                                              | 1          | 1          | 5          | 8          | 7          | 10         |      |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>565</b>                                                     | <b>390</b> | <b>322</b> | <b>261</b> | <b>222</b> | <b>275</b> | <b>245</b> |      |

### ii) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

APK Daire Başkanlığının kapatılmasına müteakip APK birimlerine 3046 sayılı yasa ile verilen görevler dışında kalan görevler diğer ilgili birimlere devir edilmişti. 2007 yılı başında Daire Başkanlığının görevleri mevcut 3 şube müdürlüğü arasında görev bölümü yapılarak yürütülmeye başlanmıştır. Temmuz 2007 de Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüklerinin kurulması ile görevler fonksiyonlarına göre yeniden düzenlenerek gerekli olurlar alınmıştır. 2007 yılında 2281 adet evrak girişi ve 1289 adet evrak çıkışı ile 70 adet olur alınmıştır.

2006 yılında başlatılan Stratejik Plan hazırlama sürecine devam edilmiş, oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi düzenli olarak toplanmış ve yapılacak çalışmalara ilişkin kararlar almıştır. Stratejik Planlama Ekibinin gözetiminde durum analizi için altı adet çalışma grubu oluşturulmuş; 1- kurumun tarihçesi, kuruluş ve mevzuatı, 2- üretilen mal ve hizmetleri, 3-paydaş analizi, 4- içyapı analizi ve 5- dış çevre analizi konuları incelenerek raporları hazırlanmış ve bu raporlar OGM web sayfasında yayınlanmıştır.

Hazırlanmış olan bu raporların yanı sıra ve paydaşların görüş ve önerilerinin alınması amacıyla 30-31 Ekim 2007 tarihlerinde Orman Genel Müdürlüğünün güçlü-zayıf yönleri, fırsat ve tehditler, misyon, vizyon, temel değerler ve stratejik amaçlarının katılımcı bir şekilde belirlenmesi için bir çalıştay düzenlenmiştir.



Çalıştaya Kamu kurum ve kuruluşlarından 32, Orman Fakültelerinden 8, Sivil Toplum Kuruluşlarından 24, Çevre ve Orman Bakanlığından 34, Taşra kuruluşlarımızdan 11 (2 bölge müdürü, 2 planlama ve proje şube müdürü, 3 orman işletme müdürü, 4 orman işletme şefi) Merkez birimlerimizden 185 ve 4 köy muhtarı olmak üzere toplam 301 kişi katılmıştır. Çalıştay öncesi ve sonrası tüm katılımcılara hazırlanmış olan rapor özetleri gönderilmiştir.

Bütçe, ödenek aktarma, yatırım programı değişikliği, yetki devri ve benzeri konularda toplam 70 adet olur alınmıştır. Bütçeye ilişkin bütün iş ve işlemler zamanında gerçekleştirilmiştir.

Merkez harcama birimlerinde e-bütçe sistemini kullanacak 30 personele yönelik olarak sistemi tanıtıcı eğitim çalışması gerçekleştirilmiştir. Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince görevlendirilen Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine yönelik eğitimler yapılmıştır. Orman Bölge Müdürlüklerinin Özel Bütçe Muhasebe birimlerinde görev yapan 60 adet personele yönelik olarak say2000i sistemini tanıtıcı ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Uygulamaları, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Tedavi Yardım Yönetmeliği ve Uygulamaları, Genel Harcırak Uygulamaları ve Kamu İhale Mevzuatı uygulamaları konusunda eğitimin Genel Müdürlüğümüz uzmanları ile Maliye Bakanlığı uzmanlarınca verilmesi sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz Ana Hizmet Birimlerinde üretilen verilerin bir veritabanında toplanması ve raporlanması için veritabanları ve veri giriş ara yüzleri hazırlanarak veri toplama çalışması başlatılmıştır.

Özel Bütçeden yapılan harcamalar ve tahsil edilen gelirler günlük olarak takip edilmiştir. Özel Bütçenin hiçbir ekonomik kodunda ödenek üstü harcama yapılmaması için gerekli önlemler alınmıştır. 5620 Sayılı Kanun ile sürekli kadrolara atanan 8000'e yakın işçi için Maliye Bakanlığından yeterli ödenek temin edilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

### iii) Hukuk Müşavirliği

Müşavirliğe intikal eden 55 adet kanun, tüzük ve yönetmelik tasarısı ve Genel Müdürlük Merkez Birimlerinden intikal eden 75 konu hakkında görüş verilmiştir. Bunun dışında Taşra Teşkilatından intikal eden değişik konular hakkında görüş ve talimatlar verilmiş, Genel Müdürlükçe açılan bütün adli ve idari dava ve icra takipleri yapılmıştır.

Takip edilen dava dosyalarına ilişkin tebligatlar ve bu davalara ilişkin hazırlanan dilekçeler hariç olmak üzere, 2007 yılında Müşavirliğe gelen evrak sayısı 28248, giden evrak sayısı da 7278 adet olmuştur.

## c) Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

### i) Personel Dairesi Başkanlığı

Yılı içerisinde 500 kadro için talepte bulunulmuştur.

Sağlık hizmetleri çerçevesinde, toplam 12 444 kişi başvuruda bulunmuş, bunlardan 6653 hastanın muayenesi, 5791 hastanın hastaneye sevki, 1243 dış muayenesi ve tedavileri yapılmıştır. Toplam 532 adet hastalık izin oluru alınmış olup, 88 yurt dışı izni ve 18 adet ücretsiz izin verilmiştir.

Emekli sayısı ise 9'u vefat nedeniyle olmak üzere toplam 100 olmuştur. Silah ruhsatı için 32, yeşil pasaport için 63 ve yol, plan, proje işlerinde çalışmış emeklilere karne tanzimi için 123 hizmet belgesi düzenlenmiştir. Görev esnasında ölen, yaralanan ve sakatlanan personele tazminat ödemeleri yapılmıştır.

İşçi çalıştırılmasına ilişkin son 10 yılın bütün genelgeleri incelenmiş ve bu genelgeler toplulaştırılarak tek genelge halinde bütün teşkilata tamim edilmiştir.

5620 sayılı kanun kapsamında sürekli işçi kadrosuna atanan işçiler için merkezde şahsi dosyaları tutulmaya başlanmıştır.

2007 yılında kullanılmak üzere Döner Sermaye Bütçesinden 117.000 adam/ay, Özel Bütçeden yangınla mücadele hizmetleri için 47.150 ve kadastro hizmetleri için 3.500 adam/ay vize ettirilmiştir. Orman yangınları ile mücadele de çalışan ve yaşlanmış olan veya sağlık nedeniyle çalışamayan işçi sayısının artması üzerine, çeşitli vasıflarda toplam 1 186 geçici işçi alımı yapılmıştır.

5620 sayılı kanun öncesi 1878 kadrolu ve 15697 geçici işçi mevcudu bulunurken, kanun uygulaması sonrasında bu sayı 14 041 kadrolu ve 2975 geçici işçi istihdamına dönüşmüştür.

## ii) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Daire Başkanlığına 27 ihale işlem dosyası intikal etmiş, helikopterlerin bakım ve onarımı ile yedek parça alınmasına ilişkin ithalat işlemleri yapılmış, doğrudan temin ile yapılan satın alma hacmi 29.1 milyon YTL olmuştur.

Kamu İhaleleri ikincil mevzuatına ilişkin düzenlenen seminerlerde katılımcılara bilgi verilmiştir. Yeni çıkan Taşınır Mal Yönetmeliğine uyum çalışmaları yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün kreşi halen 3-6 yaş grubunda 121 çocuğa hizmet vermektedir. Kreşte çocukların güvenliğine ilişkin her türlü tedbir alınmış, bakım ve onarımlar ve hijyenik düzenlemeler yapılmıştır. Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesi ile işbirliği halinde "Çocuklarda Hiperaktivite" konulu bir panel düzenlenmiştir.

Gazi Tesislerindeki yemekhane ve konukevlerinin her türlü bakım ve onarımı yapılmış, hava sirkülasyonu için klimalar takılarak sağlıklı bir ortam oluşturulmuştur.

Genel Müdürlüğümüzde çalışan 1600 adet memur ve işçinin ulaşım hizmetleri yeniden gözden geçirilerek hizmet alımı şeklinde 70 adet servis aracı ile ulaşım hizmetleri yürütülmüştür.

Evrak bölümü, yeni alınan 6 bilgisayar ve eleman takviyesi ile güçlendirilmiş olup evrak kayıt ve takip işlerinin bilgisayarda yapılması için bir program yaptırılmıştır. Bu program dairelerimizde kullanılan diğer programlarla uyumlu hale getirilmiştir.

Genel Müdürlük idare binaları ve lojmanlarının telefon haberleşme sistemi yenilenmiştir. Yeni dijital santral hatları ile internet bağlantısı imkânı sağlanmıştır.



2007 yılında Genel Müdürlüğümüzün web sayfası tasarımı güncellenmesi, fire wall cihazı alımı ve kurulumu, güvenlik duvarı yazılımının yenilenmesi, anti virüs yazılımı alımı, metro ethernet hat tesisi, sunucu alımı ve kurulumu, network ve ağ yapısı kurulumu ve işletimi işleri yerine getirilmiştir.

### iii) Eğitim Dairesi Başkanlığı

2007 yılında hizmet içi ve mesleki eğitimlere öncelik verilmiştir. Yıl içerisinde planlanan ve gerçekleştirilen 37 adet eğitim programında 2303 kişi eğitim görmüştür. Bunların dışında veznedar, mutemet, ambar memuru ve şoför vb yönelik görevde yükselme eğitiminde 56, göreve yeni başlayan 694 adet orman mühendislerine ve işletme şeflerine, yine yeni işe başlayan 414 adet orman muhafaza memurlarına mesleğe hazırlamaya yönelik ve 197 adet idari ve teknik personel iş başı eğitimine tabi tutulmuştur. Böylece 2007 yılında gerçekleştirilen çeşitli konulardaki eğitimlerle 3664 kişinin eğitimi tamamlanmıştır. Uluslar arası ormancılık çalışmalarına katılmak ve bilgi düzeyini geliştirmek amacıyla 56 kişi kısa aralıklarla yurtdışına gönderilmiştir.

TBMM'den gelen 4 adet soru önergesi, 30 adet yönetmelik ve tüzük tasarısı hakkında görüş talebi ve 10 adet vatandaş başvurusu cevaplandırılmıştır. Çeşitli mesleki fakülte ve yüksek okuldan 1788 adet öğrenciye mesleğe hazırlama kapsamında staj imkanı sağlanmıştır.

Orman Çocuk Tiyatrosu 483 oyun ile 119.815 ilköğretim öğrencisine ulaşmıştır. Yangın sezonu öncesinde orman yangınlarını önlemek amacıyla gezici eğitim ekipleri 3253 adet köy ziyaretinde 210.852 kişiye eğitim vermiştir. Ayrıca avcı, çiftçi ve çobanlarla 1200 adet, askeri birlikler ve tur operatörlerine yönelik 658 adet toplantı yapılmıştır. 140 adet televizyon ve radyo programına katılım sağlanarak ormanların korunması yönünde uyarıcı ve eğitici bilgiler verilmiştir.

Kent civarlarındaki ormanlarda 322 adet orman içi dinlenme yeri, 13 ilde ve 3 ilçe de toplam 16 adet yeni kent ormanı kurulmuş olup toplam 54 il ve 8 ilçede olmak üzere 62 adet kent ormanı halkımızın hizmetine açılmıştır.

Avrupa Birliğine tam üyelik müzakereleri sürecinde ormancılıkla ilgili olarak yurt içi ve dışında toplantılara katılım sağlanmıştır.

### iv) Savunma Uzmanlığı

Sefer görev emri olan personelin erteleme işlemleri internet üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Seferberlik ve savaş hali ile ilgili olarak koordinatör komutanlıklardaki toplantılara sivil savunma uzmanlarının katılması sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz Gazi Tesislerinin güvenliğini sağlanmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. Site ve binalara giriş çıkışlarda kullanılmak üzere manyetik kartlar düzenlenmiş ve ilgili personele dağıtılmıştır. Personelin 1-2 ve 7 nolu bina turnikelelerinden ve ana giriş kapısından geçişi bilgisayar ve kamera ortamında kayıt altında tutulmaktadır. 1-2-5 ve 7 nolu hizmet binalarında yer alan bekçi kontrol noktalarının haftalık raporları takip edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz ve 27 orman bölge müdürlüğünün sivil savunma planları güncelleştirilmiştir.

### c) Diğer Birimler Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

Harita ve Fotogrametri Müdürlüğünün 2007 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler aşağıdadır.

Ormancılık faaliyetlerinin yerine getirilmesinde kullanılmak üzere 2007 yılında 9840 adet hava fotoğrafı yorumlanmıştır.

Amenajman planı yapılacak yerleri kapsayan alanlarda 110 adet 1/25000 ölçekli sayısal orman haritalarının üretimi yapılmıştır. 1081 adet topoğrafik harita alınması alınmıştır.

Taşra teşkilatının idari sınırlarını, 100 m aralıklı eş yükselti eğrilerini, yangın kule ve kulübelerini, ilk müdahale ekip merkezlerini ve benzeri diğer tematik bilgileri kapsayan 1/100.000 ölçekli sayısal idari ve genel ormancılık veri tabanı oluşturulmuştur.

İstanbul'da orman alanlarının periyodik olarak uydu görüntüleri alınmış, incelenmiş ve değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Çevre ve Orman Bakanlığı koordinatörlüğünde uygulanmakta olan GEF II Projesi kapsamında Ege Bölgesi boşluk analizi çalışmaları yapılmış, mevcut korunan alanlar sayısallaştırılmış, meşçere haritaları sayısal ortama aktarılmış, uydu görüntüleri sınıflandırılarak korumada öncelikli alanlar belirlenmiştir.

Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesinde orman planlama çalışmalarının uydu görüntüleri yardımı ile yapılması ve genel orman durumu tespiti için 2.5 ve 5 m çözünürlüklü Spot-5 uydu görüntülerinin kullanımına başlanmıştır.



# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Orman Genel Müdürlüğü Stratejik Planlama çalışmaları çerçevesinde kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi amacıyla yapılmış olan GZFT (Güçlü Alanlar, Zayıf Alanlar, Fırsatlar, Tehditler) Analizi sonuçları şu şekildedir:

## A- GÜÇLÜ ALANLAR

- Ormanların mülkiyetinin %99'nun Devlete ait olması, Devlet tarafından işletilmesi ve dolayısı ile yetki, görev ve sorumlulukların orman teşkilatına verilmiş olması,
- Başta Anayasa olmak üzere güçlü bir ormancılık mevzuatının varlığı,
- Bir buçuk asrı aşan kurum kültürü, bilgi ve deneyimlerin olması, yeniliklere uyma kabiliyeti,
- Bütün yurt sathına yayılan geniş bir taşra teşkilatının olması,
- Uzun bir geçmişe dayanan ormancılık öğretiminin varlığı,
- Planlama bilinci ve deneyiminin üst düzeyde olması,
- Başta yangınla mücadele olmak üzere güçlü bir organizasyon yapısına sahip olması,
- Uluslararası tecrübe ve dış kaynaklı proje deneyimlerinin varlığı,
- Büyük bir döner sermayesinin olması,
- Haberleşme sistemleri, araç gereç ve yeterli altyapının olması,
- Yeterli işgücünün varlığı.

## B- ZAYIF ALANLAR

- Orman kadastrounun ve mülkiyet sorunlarının çözülememiş olması,
- Ormancılık yönetiminde birimler arasında yeterli entegrasyonun sağlanamaması,
- Ormancılık sektöründe verimliliğin düşük olması,
- Mevzuatın sık sık değiştirilmesi nedeniyle yasalardaki bütünlüğün kaybolmuş olması,
- Yönetim anlayışının geleneksel olarak merkezi ve talimat odaklı olması,
- Odun dışı ürün ve hizmetlerin yeterince değerlendirilememesi,
- Koruma ve yangınla mücadelenin ekonomik olmaması,
- İdare ile ilgi grupları arasında işbirliğinin yetersizliği,
- GIS, veri tabanı ve orman bilgi sisteminin kurulamamış olması,
- Kurumsal yapılanmada stabilitenin sağlanamaması,
- Tanıtım eksikliği, ortak paradigmanın oluşturulmamış olması,
- Personel politikaları, muhafaza memurları sayısının yetersizliği, uzman personel eksikliği,
- Çalışanların ücret yetersizliği ve diğer kuruluşlara göre ücret dengesizliğinin olması,
- Çoğunlukla ücra ve mahrumiyet bölgelerinde çalışılmak zorunda olunması,
- Politik ve sosyal baskıların yoğunluğu, liyakat ve kıdeme dayalı atama mekanizmalarının olmaması.



## C- FIRSATLAR

- Toplumda çevre, doğa ve orman bilincinin artması,
- Yeteri kadar doğal ormanların varlığı ve biyolojik çeşitliliğin zengin olması,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ve kullanımının yaygınlaşması,
- Orman köyleri, kooperatifler ve diğer ilgi gruplarının ormanların yönetimine katılma isteği,
- Uluslararası sözleşme ve kararlara taraf olunması,
- Orman ürünlerinin alternatiflerinin gelişmesi,
- Üretilen mal ve hizmetlere talebin olması,
- Gittikçe güçlenen Sivil Toplum Kuruluşlarının varlığı.

## D- TEHDİTLER

- Erozyonun geniş alanlara yayılmış olması nedeniyle bozuk ormanların rehabilitasyonunda yaşanan güçlükler,
- Orman köylerinde gelir ve eğitim düzeyinin düşük olması,
- Özel ağaçlandırmalar ve endüstriyel ağaçlandırmalara yeterli destek ve teşvikin verilememesi sonucu doğal ormanlar üzerinde oluşan üretim baskısı,
- Kamu yararı adı altında ormanlardan yapılan yasal tahsislerin artması,
- Zaman zaman gündeme gelen ormanların özelleştirilmesi girişimleri,
- İlgi grupları arasında orman ve ormancılıkla ilgili ortak bir paradigmanın oluşturulamamış olması,
- Arazi kullanımındaki yasal belirsizlikler,
- İklim Değişikliği, hava kirliliği ve sanayi atıkları,
- Genetik kirlilik,
- İş gücü ve üretim maliyetlerinin artması.

## E- DEĞERLENDİRME

Gerek Avrupa Birliği süreci ve gerekse uluslararası gelişmelerin etkisiyle ülkemizde bir dizi yenilik arka arkaya uygulamaya koyulmaktadır. Yeni Bütçe Sistemi'ne geçiş, yeni İhale Yasası, Sosyal Güvenlik Reformu Yasası, Kamu Yönetimi Temel Yasası ve Mali Kontrol Yasası gibi yasalar pek çok eski uygulamayı yürürlükten kaldırmış ve ağırlıklı olarak AB'ye uyumu amaçlayan yeni düzenlemeler getirmiştir. Dolayısıyla bu gelişmelerden ormancılık kurumları ve işleyişlerinin de etkilendiği açıktır. Ayrıca bu dönemde uygulanan genel personel politikaları, yatırım öncelikleri, işçilere daimi kadro verilmesi gibi sosyal alanda yapılan bir dizi düzenleme Genel Müdürlüğümüz çalışmalarını yönlendirmiştir.



İçinde bulunduğumuz yüzyılda toplumun ormanlardan beklentileri çeşitlenmekte ve artmaktadır. Değişen demografik yapı beraberinde farklı etkileşimleri getirmektedir. Bütün Dünyada olduğu gibi, ülkemizde de ormanları en çok tehdit eden **tarımsal yayılım**, yerini yavaş yavaş **turizm ve endüstriyel yayılıma** bırakmaktadır. Nüfus artışı ile birlikte kentselleşmenin oluşturduğu baskı kendini belirgin bir şekilde hissettirmektedir.

Türkiye’de ormanları tehdit eden unsurların başında yangın, böcek zararları ve hastalıklar, turizm, açma-verleşmeler, otlatma ve seracılık gelmektedir. Tarım yapmak amacıyla orman açma dönemi ise kapanmaktadır. Bu yavaşlama; tarımdan ekonomik beklentinin azalışına, esasen ekolojik sınırlara gelinmiş olmasına ve orman köylerinde demografik baskının hafiflemesine bağlanabilir. Ancak özellikle büyük yerleşim yerleri çevresinde arazi edinme baskısı büyük boyutlara ulaşmış durumdadır.

Türkiye ormanlarının ürettiği mal ve hizmetler içinde odun hammaddesinin üretim payı hayli yüksektir. Ancak bu ormanlar, odun hammaddesi dışında turizm, görsel değer, ikinci konut, su, odundışı ürünler, yaban hayatı, biyolojik çeşitlilik ve silvopastoralist açılarından da büyük öneme sahiptir.

Türkiye’de orman ünitelerinde birden fazla yönetim unsuru vardır, bu nedenle ünitelerde birden fazla plan ortaya çıkmaktadır. Bu durum, orman fonksiyonlarını bütünsel anlamda ele almayı zorlaştırmaktadır. Hatta, plan üniteleri farklı bazlara oturmakta, farklı prensipler ışığında hazırlanmaktadır. Bu durum, ormancılıkta bütünsel yaklaşımı zorlaştırmakta ve parçalı yönetime neden olmaktadır.

Bu değerlendirmeler ışığında Genel Müdürlüğümüze bakacak olursak; Genel Müdürlüğümüz yasal altyapı, teşkilatlanma ve organizasyon, araç, gereç ve insan kaynakları açısından iyi durumdadır. Döner sermaye bütçesinin güçlü olması ormancılık yatırım ve hizmetlerinin aksamaz olarak yerine getirilmesini sağlamaktadır. Köklü kurum kültürü çalışanların teşkilat ve ormancılıkla bütünleşmelerine ve en ağır şartlarda dahi özveri ile çalışmalarına neden olmaktadır. Ormancılık, bütün çalışanların sosyal yaşamlarının baskın unsuru haline gelmiştir. Ayrıca toplumun çevre ve orman bilincinin artması, ormancılık faaliyetlerinin toplum tarafından desteklenmesine neden olmaktadır.

Buna karşılık özellikle orman kadastrounun bitirilmemiş olması, pek çok yerde mülkiyet ihtilafından dolayı idare ile halk arasındaki ilişkiler olumsuz etkilenmekte, ormancılık faaliyetleri sınırları henüz kesinleşmemiş alanlarda yapılmaktadır. Politik baskılar ideal bir personel politikasının uygulanmasını engellemektedir.

Personel çok mahrum yerlerde ve çok ağır şartlarda çalıştığı halde, diğer kuruluşlardaki muadillerinden daha düşük ücret almaktadır. Özelleştirme sonucu kuruma gelen personel, ücret dengesizliğini çok açık bir şekilde ortaya koymakta bu da çalışanlar arasındaki iş barışını olumsuz etkilemektedir. Uzman ve ara personel açığı da hissedilir derecede artmıştır.

Yaklaşık 70 milyon ülke nüfusunun 8 milyonu orman içinde veya bitişiğinde yaşamaktadır. Kırsal nüfusta durağanlık, hatta azalma söz konusu olmakla birlikte, orman köylülerinin ekonomik olarak ülkemizin en yoksul kesimini oluşturması ve geçim açısından çoğunlukla ormana bağımlı olması önemli bir başka sorunu oluşturmaktadır.

İdare, çevreci sivil örgütler, özel sektör, yerel idareler, orman kooperatifleri ve diğer kamu kuruluşları arasında ormanlar ve ormancılık konusunda ortak bir paradigma yoktur. Bu kesimler ormanların önemi ve yapılması gerekenler konusunu farklı algılamakta ve bu konu da ormancılığın en önemli sorununu oluşturmaktadır.

5018 sayılı Kanunun mali yönetim sistemimizde getirdiği en önemli yeniliklerden birisi de stratejik yönetim anlayışıdır. Genel Müdürlüğümüz bu anlayış doğrultusunda uzun vadede bakışını insan kaynakları ve bilgi teknolojilerine yoğunlaştırmıştır. Bilgi teknolojilerine yönelik yenileme ve geliştirme yatırımlarımız devam etmekte olup, insan kaynaklarına yönelik olarak, çalışmaların bilgi ve donanımın artırılması amacıyla hizmet içi ve yurtdışı eğitimlere daha fazla kaynak ayrılması ve bu eğitimlerin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlere ilişkin olarak anılan kanun sayesinde uygulamaya yeni geçilecek olan stratejik yönetim anlayışı ile sunulan hizmetlerin hızı ve kalitesi artacaktır. Diğer yandan stratejik yönetim anlayışı ile birlikte yaşama geçirilmeye çalışılan katılımcılık olgusu çalışanların farkındalığını artıracak ve değişime karşı direnç azalacaktır.

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde temel prensibimiz, güçlü alanların daha iyi değerlendirilmesi, zayıf alanların üzerine gidilerek ortadan kaldırılması, fırsatların gereken çalışmalar yapılmak suretiyle değerlendirilmesi ve tehditlerin stratejik yaklaşımlarla bertaraf edilmesidir.



## SONUÇ

5018 sayılı Kanunun getirdiği mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğuna dayanan yeni mali yönetim anlayışının vazgeçilmez bir ayağını oluşturan Orman Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Bu rapor ile gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyet ve projelerin kamuoyuna duyurulması amaçlanmaktadır. Bu nedenle anılan rapor hazırlanırken saydamlık ön planda tutulmuş ve kurumumuz hakkında tüm bilgilere ayrıntılarıyla yer verilmiştir.

Raporda öncelikle Orman Genel Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teşkilat yapısı, insan kaynakları, sunulan hizmetler ve teknolojik altyapısı anlatılmıştır. Kurumun faaliyetlerine detaylı olarak yer verilerek amaç ve hedeflerin karşılaştırılmasına imkân sağlanmıştır.

Bu çerçevede; Orman Genel Müdürlüğü kendi görev ve yetki alanında gerekli değişim ve gelişimi gösterme konusunda kararlı bir politika izlemiştir. Özellikle son beş yıl içerisinde hazırlanan eylem planları ile öncelikli faaliyetler belirlenmiş ve yıllık uygulamalar buna göre şekillendirilmiştir. İlk öncelik ormanların korunması olmuştur. Orman yangınları ile mücadelede rekor düzeyde başarı sağlanmıştır. Orman suçları düşüş trendine geçmiş ve ormanlara zarar veren böcek ve hastalıklarla mücadelede başarılı sonuçlar alınmıştır.

Bir diğer öncelikli faaliyet alanı ormanların verimli işletilmesi konusudur. Orman ürünleri sanayinde yaşanan kapasite artışı nedeniyle özellikle lif yonga levha ürünlerine talep artmış, artan bu talebi karşılamak üzere ormanlarımızın verim gücü dikkate alınarak üretim rakamları da arttırılmıştır. Yıllık ortalama endüstriyel odun üretimi 7 milyon m<sup>3</sup> civarında iken bu rakam 2007 yılında piyasa talebi gereği %35 artışla 10 milyon m<sup>3</sup>'e, yakacak odun üretimi ise 6.8 milyon stere çıkmıştır ve 1.140 milyon YTL satış geliri sağlanmıştır. Uzun yıllar zarar eden döner sermaye bütçesi, son beş yılda yıllık ortalama 155 milyon YTL'nin üzerinde kar elde etmiştir. Atıl gayrimenkuller satılmıştır.

Mevcut ormanlarımızı oluşturan ağaç türlerinin biyolojik ve silvikültürel özellikleri ile, yetiştirme ortamı şartları dikkate alınarak "Kesime olgunluk çağına" gelmiş koru ormanlarımızı gençleştirmek, gençleştirilen alanları optimal kuruluşa kavuşturmak, biyotik ve abiyotik zararlara karşı daha dayanıklı bir yapı kazandırmak amacı ile gelişme çağlarına uygun silvikültürel bakımlarını yapmak suretiyle bozuk ormanların rehabilitasyonuna büyük önem verilmiştir. Önceleri yıllık ortalama 5000 hektar olan rehabilitasyon çalışmaları, 2007 yılında 298.318 hektar olarak gerçekleştirilmiştir. Önemli bazı ağaç türlerinden oluşan ormanların ıslahı ve geliştirilmesi için eylem planları hazırlanarak tür bazında rehabilitasyon çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca 2008-2012 yıllarını kapsayan uzun projeksiyonlu ağaçlandırma ve erozyon kontrolü seferberliği eylem planı yapılmıştır. Baltalık ormanların koruya tahvil çalışmalarına başlanmıştır. Bu çalışmalar sonunda hedefimiz %50 olan verimli orman alanımızı %75'e çıkarmaktır.

Ormanların planlanması yeniden yapılandırılmış, planlamada yerellik ön plana çıkarılarak katılımcılık sağlanmış ve fonksiyonel planlamaya geçilmiştir.



Kent halkının ormandan olan sosyal, sportif ve rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak, kontrollü piknik yapmalarını sağlamak ve halk orman ilişkilerine katkı sağlamak amacıyla toplam 62 kent ormanı kurulmuştur. Yine son beş yılda mesire yerlerinin sayısı 144'ten 763'e çıkarılmıştır. Eğitime büyük önem verilmiş, her kademedeki personele yönelik geniş ve kesintisiz hizmet içi eğitim programları uygulanmıştır.

Her ne kadar istenmeyen bir gelişme olsa da, kırsal kesimden kentlere doğru artan göç nedeniyle daha önceleri tarım amaçlı açılmış olan bazı orman alanları terk edilmiş ve bu alanlar doğal yollarla yeniden ormana dönüşmüştür. Alınan diğer tedbirlerle birlikte orman alanlarında yıllık 50.000 hektara ulaşan artışlar kayıt edilmeye başlanmıştır. Böylece orman alanımız 2002 yılı sonu envanter sonuçlarına göre 21.056.443 hektar iken 2007 yıl içerisinde bu rakam 21.248.495 hektara ulaşmıştır.

Ayrıca ormancılığımızın en önemli sorunu olarak kabul edilen kadastro konusunda büyük adımlar atılmıştır. Önceleri yılda 300.000 hektar dolayında gerçekleştirilen kadastro çalışmaları son dört yılda sırasıyla 948.000 ha, 1.400.000 hektar, 1.730.000 ve 2.738.589 hektar olarak gerçekleşmiştir.

Bu raporun incelenmesinden görüleceği gibi, Orman Genel Müdürlüğü görev niteliği açısından ülkemizin özgün kuruluşlarından biridir. Bu özgünlük yapısal ve finansal boyutta da kendini göstermektedir. Taşra örgütlenmemiz ormanların coğrafi yayılışlarına bağlı olarak şekillenmiş olup, teknik ormancılık faaliyetlerinin neredeyse tümü, ülkemizin Merkezi Yönetim Bütçesi içerisinde yer almayan Döner Sermaye Bütçesi ile yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün en önemli kurumsal faaliyet alanını '**orman işletmeciliği**' oluşturmaktadır. Bugüne kadar orman işletme sistemimiz ağırlıklı olarak odun hammaddesi üretme prensibine dayanmaktadır. Bunun tarihi, siyasi ve dönemsel yönleri vardır. Bundan sonraki süreçlerde ormanların odun üretim fonksiyonun yanında ekolojik ve sosyal değerleri de dikkate alınmalıdır.

Ormancılıkta görev, yetki ve işlevlerin dağınıklığı dikkate alınarak Bakanlık ve Orman Genel Müdürlüğünün yapılanması yeniden ele alınmalıdır. Bu konuda Bakanlığımıza gönderilen yapısal değişiklik önerileri takip edilmektedir.

Ulusal ve yerel düzeylerde sivil örgütler, özel sektör, köyler, yerel idareler ve diğer ilgili kamu kuruluşları başta olmak üzere ormancılıkla ilgili tüm tarafların bireyler veya organize gruplar halinde bilgi alışverişinde bulunacağı, fikirlerini ifade edeceği, alınacak kararların veya yapılmakta olan işlerin sonuçlarını etkileyebileceği gönüllü katılımcı mekanizmalar oluşturulmalıdır.

Çevre ve Orman Bakanlığında, bütün bu tarafların ve idarenin üst düzey temsilcilerinden oluşan bir **danışma kurulu** kurulmalı, kurul ormancılık uygulamalarını takip eden ve yönlendiren işlevlerinin yanı sıra, anlaşmazlık çözüm mekanizması olarak görev yapmalıdır.

Son yıllarda ormancılığımız hızla kabuk değiştirmekte çağdaş uygulamalar kendini göstermektedir. Ancak; orman kaynaklarının izlenmesi ve değerlendirilmesinde mevcut mekanizmalarımız yetersizdir. Bu nedenle yeni yaklaşımlar gerekmektedir. Genel olarak birimlerimiz, uluslararası süreçler hakkında yeterince bilgi sahibi değillerdir. Bunun için



bu süreçlerden çıkan kararların veya önerilerin ısrarla izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Sektörde, katılımcı mekanizmalar yeterince gelişmemiştir, oldukça geniş bir temsiliyet olmasına rağmen katılım zayıf kalmaktadır. Ormancılık birimleri arasında parçalı bir yapı mevcuttur. Bu nedenle birimler/kurumlar arasında ormanlar ve ormancılık konusunda ortak bir fikir birliği sağlanamamıştır.

Diğer yandan Orman Genel Müdürlüğü, ürettiği odun kökenli orman ürünleri ile birçok sanayi koluna, özellikle orman ürünleri sanayine hammadde sağlamaktadır. Genel Müdürlüğün bu geleneksel misyonu gelecekte de devam edecektir. Zira OGM, üretime ve diğer sektörlerle sağladığı girdilerle birçok sanayi beslemekte ve bu etkisi ile de diğer sektörlerin faaliyet göstermesini sağlayarak, katma değer meydana getirmekte, istihdam artışı sağlamaktadır. Bu özelliğinden dolayı ormancılık ileri bağlantıları yüksek sektörler arasında mütalaa edilmektedir. Ancak ormanların meydana getirdiği bu faydaların büyük bir bölümü fiyatlandırılmadığı ve pazarlanmadığı için ormancılığın ulusal ekonomiye katkısı olduğundan az görülmektedir. Bu nedenle orman kaynaklarından faydalanma ile tüketiciler arası ilişkilerde, sosyal fayda ve masrafların göz önünde bulundurulması büyük önem taşımaktadır.

Özellikle Ulusal Ormancılık Programının hazırlığı ile birlikte, ülkemizde ki ulusal ormancılık amaçları uluslararası isteklere uygun hale getirilmiş ve bu, Kalkınma Planlarına yansıtılmıştır. Ülkemiz ormancılık sektöründe politika, amaç ve ilkeler açısından gerek ulusal politika ve amaçlara gerekse Ormancılık Prensipleri gibi uluslararası düzeyde mutabık kalınmış politika, amaç ve ilkelere uyumsuzluk söz konusu değildir. Ancak ormancılığımız zaman zaman makroekonomik değişimlerden etkilenmekte ve uygulamalarda bazı sapmalar görülebilmektedir. Bu sapmalara rağmen ormancılığımızın değişen şartlara başarıyla uyum sağladığı görülmektedir. Ancak bazı kesimlerin uzun vadede endişeleri sürmektedir. Özellikle küreselleşmenin olumlu veya olumsuz etkilerinin önümüzdeki 20 yıl içinde daha belirgin bir şekilde hissedileceği düşünülmektedir.

İlk çağlarda başlayan ormanla insanoğlunun serüveni 21.yy.da 'Sürdürülebilir Orman Yönetimi'ne odaklanmış durumdadır. Değişen bu ormancılık çerçevesine ülkemiz ormancılığının kayıtsız kalması düşünülemez. Sürdürülebilir orman yönetiminin sağlanması için; kurumsal, finansal ve teknik altyapının oluşturulması, ormancılık ilke ve standartlarının belirlenmesi, ulusal ormancılık stratejilerinin geliştirilmesi, sertifikasyon sisteminin kurulması ve ülkemize özgü ormancılık kriter ve göstergelerin belirlenmesi zorunludur.





## EKLER

## EK-1: Orman Genel Müdürlüğü 2007 Döner Sermaye Bütçesi

| Başlangıç Bütçesi, Yıl İçi Aktarmalar ve Yıl Sonu Uygulama Sonuçları Tablosu |                      |                    |                   |                      | YTL.                 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| GELİR - GİDER KALEMLERİ                                                      | BÜTÇE<br>ÖDENEĞİ     | AKTARMA            |                   | YIL SONU<br>ÖDENEĞİ  | YIL SONU<br>HARCAMA  |
|                                                                              |                      | EKLENEN            | DÜŞÜLEN           |                      |                      |
| <b>A-GELİRLER</b>                                                            | <b>1.130.000.000</b> | <b>100.000.000</b> |                   | <b>1.230.000.000</b> | <b>1.300.646.923</b> |
| 1-Orman Ürünleri Satış Gelirleri                                             | 1.000.000.000        | 100.000.000        |                   | 1.100.000.000        | 1.142.134.799        |
| 2-Diğer Gelirler                                                             | 130.000.000          |                    |                   | 130.000.000          | 158.512.124          |
| <b>B-GİDERLER</b>                                                            | <b>1.130.000.000</b> | <b>199.422.000</b> | <b>99.422.000</b> | <b>1.230.000.000</b> | <b>1.145.081.843</b> |
| 1-Yatırım Giderleri                                                          | 17.680.000           | 50.712.000         | 42.000            | 68.350.000           | 52.398.850           |
| Araştırma Geliştirme Yatırımları                                             | 13.180.000           | 50.670.000         |                   | 63.850.000           | 48.235.441           |
| Bina İnşaatları                                                              | 1.700.000            |                    |                   | 1.700.000            | 1.661.706            |
| Tesis İnşaatları                                                             | 2.200.000            |                    |                   | 2.200.000            | 1.940.316            |
| Makine-Teçhizat Alımları                                                     | 600.000              | 42.000             | 42.000            | 600.000              | 561.387              |
| 2-Cari Giderler                                                              | 1.112.320.000        | 148.710.000        | 99.380.000        | 1.161.650.000        | 1.092.682.993        |
| Üretim Giderleri                                                             | 465.000.000          | 53.800.000         | 2.300.000         | 516.500.000          | 491.868.704          |
| Araştırma Geliştirme Giderleri                                               | 215.660.000          | 12.650.000         | 59.800.000        | 168.510.000          | 142.640.060          |
| Genel Yönetim Giderleri                                                      | 406.832.000          | 82.260.000         | 37.280.000        | 451.812.000          | 436.287.269          |
| Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri                                         | 2.503.000            |                    |                   | 2.503.000            | 1.211.022            |
| İlk Madde ve Malzeme Giderleri                                               | 18.000.000           |                    |                   | 18.000.000           | 16.440.651           |
| Diğer Giderler                                                               | 4.325.000            |                    |                   | 4.325.000            | 4.235.287            |



## EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "3/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

25.03.2008  
Ankara

**Yüksel ERDOĞAN**  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



### EK-3: İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2008  
Ankara

  
**Osman KAHVECİ**  
Genel Müdür